



# Deutsch unterrichten mit dem vhs-Lernportal

Technisches Handbuch  
für Lehrkräfte

GEFÖRDERT VOM



AlphaDekade  
2016 – 2026



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

## Willkommen im vhs-Lernportal

Wir freuen uns, dass Sie die Lernplattform in Ihren Deutschkursen nutzen möchten. Das vhs-Lernportal bietet Ihnen eine **kostenlose Lernumgebung**, mit der Sie Ihren Unterricht ganz einfach digitaler gestalten können – in Präsenz, in Blended-Learning-Angeboten oder in Onlinekursen.

Sie finden im vhs-Lernportal kostenlose Deutschkurse für Zugewanderte auf unterschiedlichen Niveaustufen – **von der Alphabetisierung bis zur Berufssprache**. Die Kurse orientieren sich am Rahmencurriculum für Integrationskurse und den Konzepten für die Berufsbezogene Deutschförderung. Die Kurse der Niveaustufen A1-B1 sind vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) als **kurstragendes Lehrwerk** für Integrationskurse anerkannt.

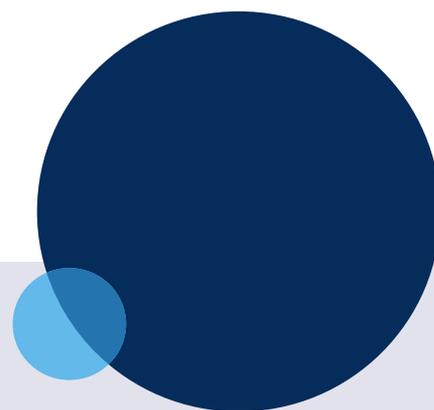
Die Deutschkurse sind **auf allen Endgeräten** nutzbar. Sie sind für Smartphones optimiert und können mit den zugehörigen Apps auch offline verwendet werden. Menüführung und Arbeitsanweisungen **in 21 Sprachen** erleichtern Ihren Lernenden die selbstständige Nutzung der Plattform.

In der digitalen Lernumgebung können Sie die **Lernaktivitäten** Ihrer Kursteilnehmenden **beobachten und steuern**. Sie haben die Möglichkeit, einen virtuellen Kursraum einzurichten, Übungen individuell zuzuweisen und durch die Korrektur von eingesandten Texten das Lernen aktiv zu fördern. In dieser Bedienungsanleitung erläutern wir Ihnen die wichtigsten Funktionen.

Auf [vhs-lernportal.de/kursleitende](https://vhs-lernportal.de/kursleitende) finden Sie darüber hinaus didaktische Handreichungen, Zusatzmaterialien und Ideen für einen abwechslungsreichen Unterricht.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg beim Einsatz des vhs-Lernportals.

Das Team des vhs-Lernportals



## Impressum

### Herausgeber

Deutscher Volkshochschul-Verband e. V.  
Königswinterer Str. 552 b  
53227 Bonn

### Verantwortlich

Gabi Netz, Michael Thiel

### Redaktion

Maike Hiepko, Claudia Zanker

### Gestaltung

Arbeitsgemeinschaft Klebinger Kommunikation  
und gökedesign

### Kontakt

Telefon: 0228 97569-77  
E-Mail: [info@vhs-lernportal.de](mailto:info@vhs-lernportal.de)  
[www.vhs-lernportal.de](http://www.vhs-lernportal.de)

Die Verwendung der Inhalte jenseits öffentlich geförderter Lernangebote, insbesondere die Vervielfältigung, bedarf der Zustimmung des Herausgebers.

© 3., aktualisierte Auflage 2025  
Deutscher Volkshochschul-Verband, Bonn

Dieses Handbuch wurde mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen W 147100 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt beim Deutschen Volkshochschul-Verband.

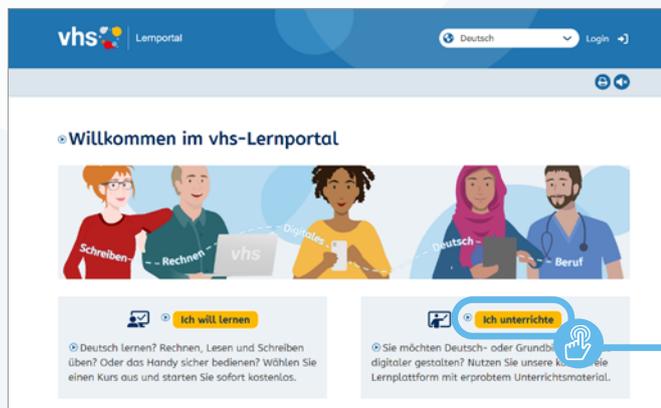


## **Inhalt**

<b>Vor Login: Infobereich für Kursleitende</b>	<b>4</b>
Unterrichtsideen, Material und Schulungen	4
Deutschkurse im Überblick	4
<b>Anmeldung und erste Schritte</b>	<b>5</b>
Registrierung für Kursleitende	5
Registrierung für Lernende	6
Gast-Zugang	7
Login-Bereich	8
<b>Der Schreibtisch</b>	<b>9</b>
Übersicht	9
Nachrichten	10
<b>Lektionen</b>	<b>12</b>
Lerninhalte anzeigen	12
Lernziele anzeigen	12
Übungen anzeigen und starten	13
Aufbau der Übungen	14
Übungen suchen	15
Übungen merken	15
<b>Kursräume anlegen und Lernende betreuen</b>	<b>16</b>
Neuen Kursraum anlegen	16
Digitalen Kursraum gestalten	17
Pinnwand	18
Chat	18
Dateiablage	19
Kurs-Daten bearbeiten und Kurs löschen	20
Lernende löschen	20
<b>Lernende betreuen</b>	<b>21</b>
Informationen zu Lernenden und Lernständen	21
Lernerfolge nach Lektionen anzeigen	22
Weitere Funktionen in der Lernenden-Übersicht	22
Übungen zuweisen	23
Übungen korrigieren	25
<b>Die Oberfläche für Lernende</b>	<b>26</b>
Sprachauswahl	26
Kursauswahl	26
Kurs-Code eingeben	26
Mit dem Lernen beginnen / weiter lernen	27
Übungen und Ergebnisse einsehen	27
Korrekturen einsehen	29
Zugewiesene und gemerkte Übungen	30
Bestätigung der Lernleistungen	30
Vokabel- und Phrasentrainer	31
<b>Apps zu den Deutschkursen</b>	<b>32</b>
Erste Schritte	32
Navigation	33
<b>Hilfe und Support</b>	<b>34</b>

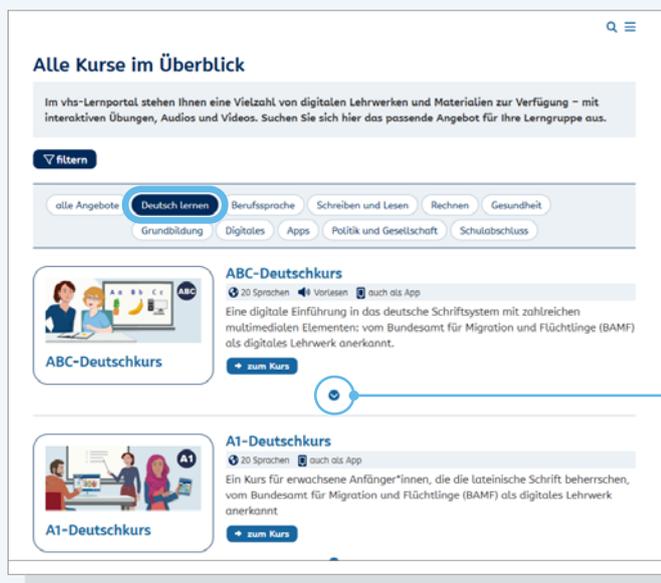
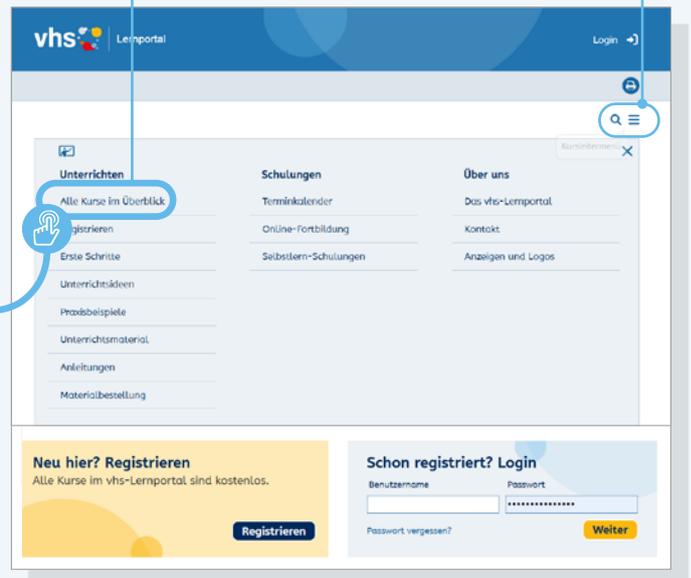
# Vor Login: Infobereich für Kursleitende

Im Bereich für Kursleitende, den Sie von der Startseite mit Klick auf **Ich unterrichte** erreichen, finden Sie Materialien, Unterrichtsideen und Praxisbeispiele sowie Informationen zu kostenlosen Schulungen.



Zu den Deutschkursen und weiteren Angeboten

Menü und Suchfunktion im offenen Bereich für Kursleitende



Details zum Kurs, weiterführende Dokumente, Praxisbeispiele

## Unterrichtsideen, Material und Schulungen

Alle Inhalte sind über das Menü erreichbar, das über die drei Balken oben rechts geöffnet wird. Mit der Suchfunktion, die Sie über das Lupen-Icon neben dem Menü öffnen, können Sie zudem alle Inhalte unserer Service-Seiten für Kursleitende durchsuchen.

## Deutschkurse im Überblick

Unter **Alle Kurse im Überblick** finden Sie alle Lernangebote des vhs-Lernportals auf einen Blick – kurz und anschaulich erklärt und mit Zusatzmaterialien versehen. Thematische Filter helfen bei der Sortierung. Alle Deutschkurse finden Sie per Klick auf den Button **Deutsch lernen**.

# Anmeldung und erste Schritte

Die Startseite des vhs-Lernportals leitet Kursleitende und Lernende in den jeweils für sie vorgesehenen Bereich. Die Nutzung des vhs-Lernportals und all seiner Lernbereiche ist kostenlos. Mit Ihrem Account erhalten Sie automatisch Zugang zu sämtlichen Kursen des vhs-Lernportals sowie zur vhs.cloud und zum vhs-cockpit.



## Registrierung für Kursleitende

Damit Sie die Lernumgebung im vhs-Lernportal im vollen Umfang nutzen und Ihre Lernenden online betreuen können, ist eine kostenlose Registrierung erforderlich.

Mit Klick auf [Ich unterrichte](#) gelangen Sie in den Bereich für Kursleitende. Hier können Sie sich über ein Online-Formular registrieren. Bitte wählen die den Benutzernamen mit Bedacht aus, denn er wird den Lernenden angezeigt, z. B. wenn Sie eine Nachricht verschicken.

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zur Aktivierung Ihres Accounts und können sich dann direkt einloggen. Der Link ist zwei Tage lang gültig.

**Tipp:** Wir empfehlen Ihnen, dass Sie sich nicht nur als Lehrkraft registrieren, sondern zusätzlich einen Lerner-Account anlegen, damit Sie die Funktionen aus der Perspektive der Lernenden testen können.

**Info:** Mit Ihren Login-Daten (Benutzername und Passwort) haben Sie und Ihre Lernenden auch automatisch Zugang zur vhs.cloud, dem Online-Netzwerk der Volkshochschulen, sowie zum vhs-cockpit, dem erweiterten Suchangebot für vhs-Angebote.

**Willkommen im vhs-Lernportal**

**Ich will lernen**

Deutsch lernen? Rechnen, Lesen und Schreiben üben? Oder das Handy sicher bedienen? Wählen Sie einen Kurs aus und starten Sie sofort kostenlos.

**Ich unterrichte**

Sie möchten Deutsch- oder Grundbildungskurse digitaler gestalten? Nutzen Sie unsere kostenfreie Lernplattform mit erprobtem Unterrichtsmaterial.

**Ich will lernen**

**Neu hier? Registrieren**

Alle Kurse im vhs-Lernportal sind kostenlos.

**Registrieren**

**Schon registriert? Login**

Benutzername  Passwort

Passwort vergessen? **Weiter**

**Registrierung für Lernende**

Hier können Sie sich kostenlos registrieren und alle Kurse im vhs-Lernportal nutzen.

**mit E-Mail-Adresse**

Sie bekommen eine E-Mail mit einem Link. Mit Klick auf den Link schalten Sie Ihren Account frei.

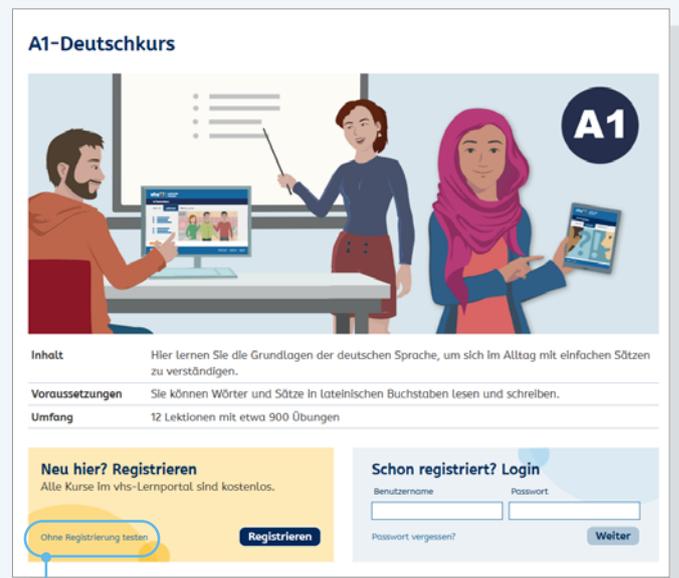
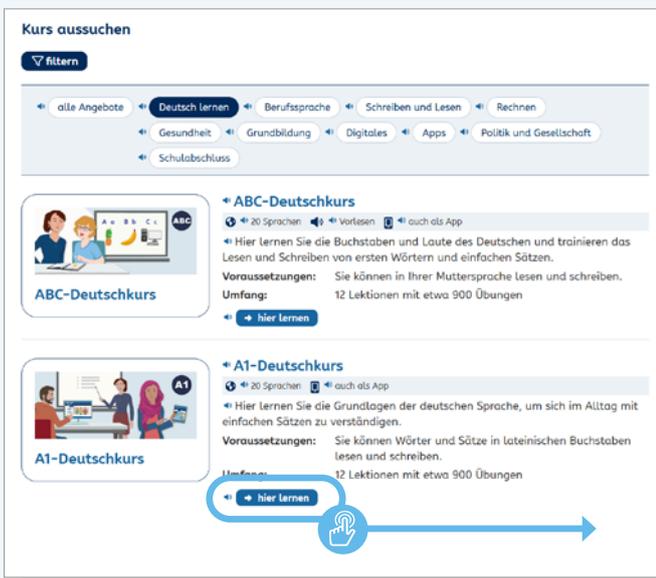
**mit Mobilnummer**

Sie bekommen eine SMS mit einem Link. Mit Klick auf den Link schalten Sie Ihren Account frei.

## Registrierung für Lernende

Auf der Startseite wählen Lernende den Button *Ich will lernen* und gelangen zur Registrierung, die wahlweise mit E-Mail-Adresse oder deutscher Mobilnummer möglich ist. Lernende können selbst ein Passwort wählen. Zur Freischaltung des Accounts erhalten sie einen Link, je nach gewählter Registrierungsmethode entweder per E-Mail oder SMS. Der Link ist zwei Tage lang gültig.

**Tipp:** Sie finden im Bereich für Kursleitende unter dem Menüpunkt „Unterrichtsmaterial“ ein Handout, das den Registrierungsprozess für Lernende anschaulich zeigt. Wir empfehlen Ihnen, die Registrierung Schritt für Schritt anhand dieser Vorlage gemeinsam im Unterricht zu durchlaufen.

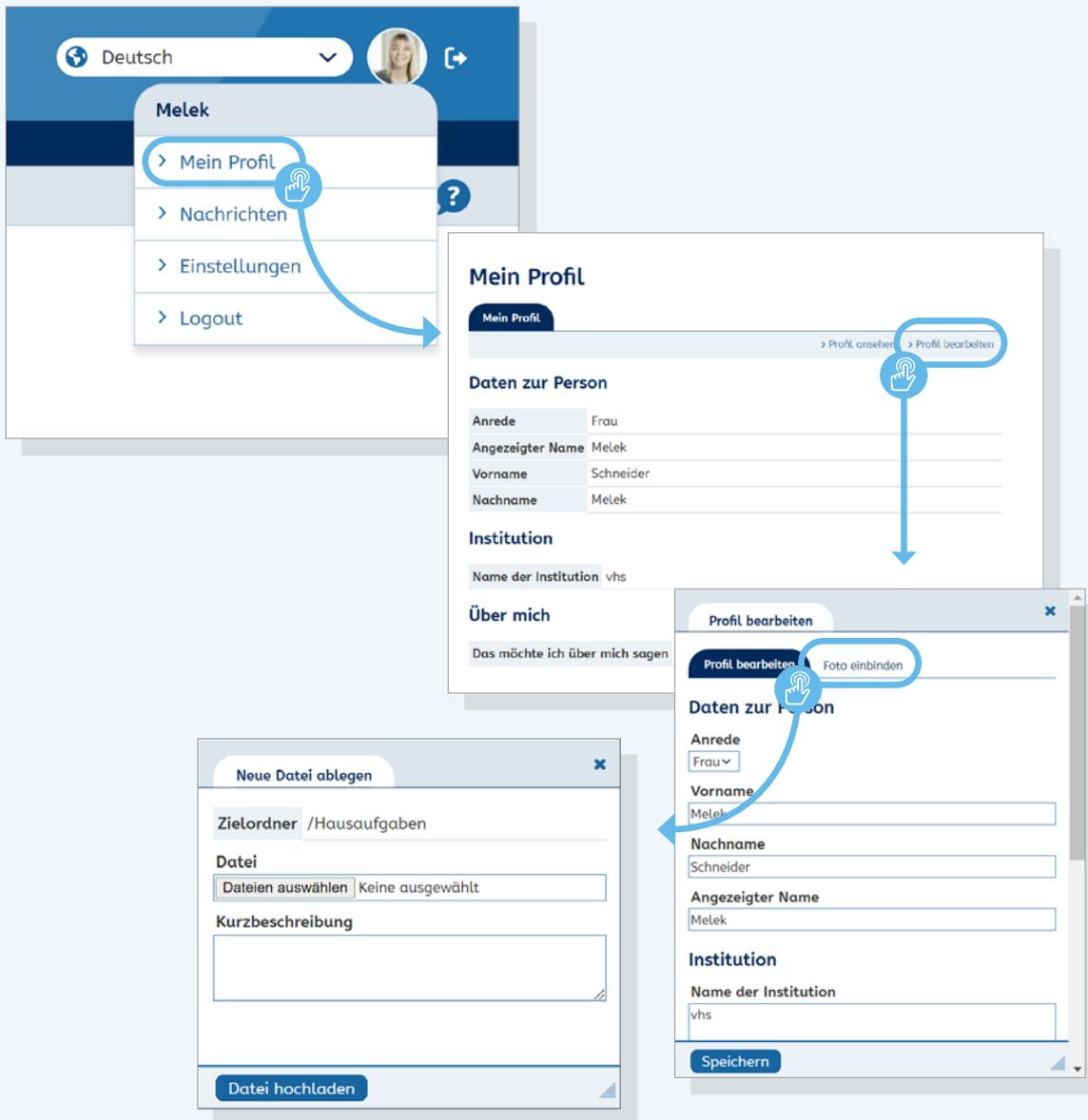


Gast-Zugang für Lernende

## Gast-Zugang

Alle Kurse verfügen über einen Gast-Zugang für Lernende mit eingeschränkten Funktionen (z. B. keine Betreuung durch Kursleitende). Der Gast-Zugang ermöglicht, einen Kurs ohne Registrierung zu testen. Gast-Zugänge werden inklusive aller Nutzerdaten täglich automatisch gelöscht. Diese Option eignet sich vor allem zum ersten Kennenlernen eines Kurses.

Um einen Kurs ohne Registrierung zu öffnen, wählen die Lernenden zunächst den gewünschten Kurs per Klick auf *hier lernen* aus der Liste aus. Sie gelangen zur Kurs-Startseite. Dort wählen sie *Ohne Registrierung testen*.



## Login-Bereich

Sobald Sie Ihren Account per Aktivierungslink freigeschaltet haben, können Sie sich einloggen, die Login-Maske erreichen Sie über [Login](#) im Kopf aller Seiten oben rechts.

Wenn Sie sich eingeloggt haben, erscheinen Ihr Name und ein Platzhalter-Profilbild oben rechts auf der Seite. Mit Klick auf das Profilbild öffnet sich ein Menü. Hier finden Sie folgende Funktionen:

### Profil

In Ihrem Profil können Sie Ihren angezeigten Namen ändern. Das ist der Name, den Ihre Lernenden sehen. Wenn Sie möchten, können Sie im Profil Angaben zu Ihrer Person machen und ein Bild von sich hochladen. Nur Ihre Lernenden können Ihr Profil sehen.

### Nachrichten

Im Nachrichten-Bereich können Sie innerhalb der Kurse Nachrichten mit Ihren Lernenden austauschen. Weitere Informationen hierzu → Seite 10.

### Einstellungen

Hier können Sie Ihr Passwort und Ihre Registrierungsdaten ändern. Der Benutzername wird bei der Registrierung festgelegt und kann im Nachhinein nicht mehr geändert werden.

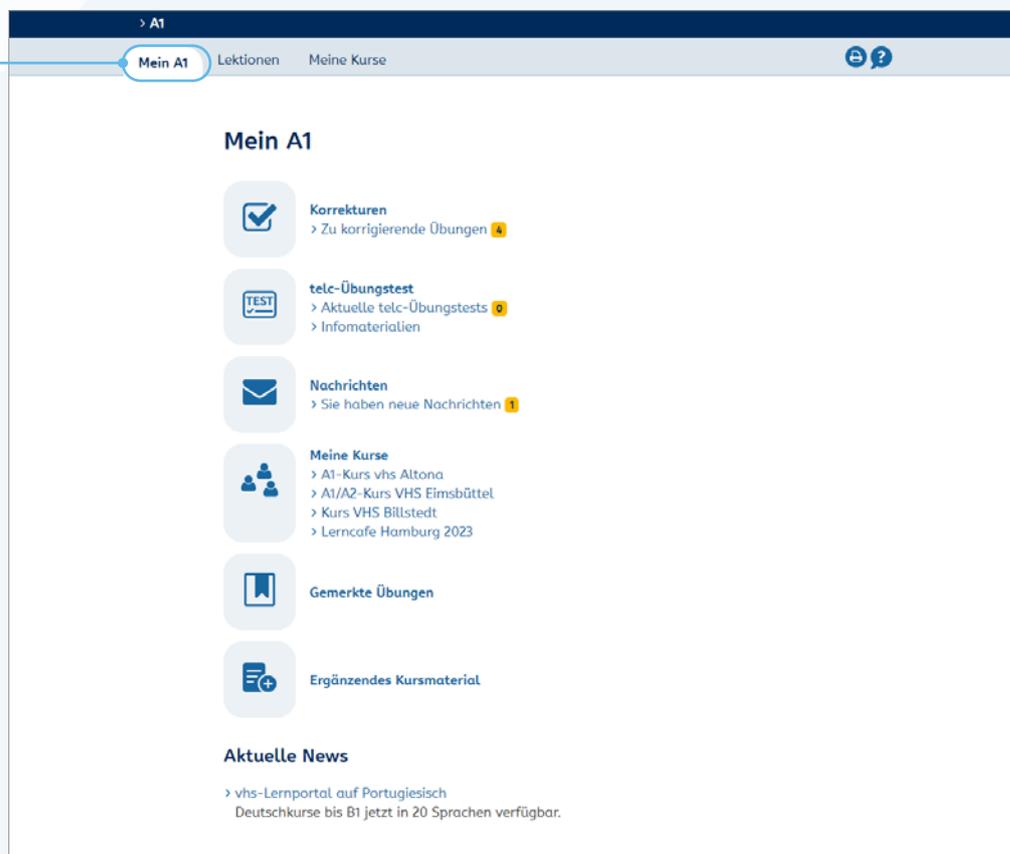
### Logout

Mit Klick auf [Logout](#) verlassen Sie die Kursumgebung.

# Der Schreibtisch

Sie haben in jedem Kurs einen persönlichen Bereich: den Schreibtisch (z. B. *Mein A1*). Von hier aus gelangen Sie zu allen wesentlichen Inhalten und Funktionen.

Schreibtisch (hier *Mein A1*)



## Übersicht

### Korrekturen

Hier ist die Übersicht der zu korrigierenden Übungen verlinkt und ihre Anzahl wird angezeigt.

### telc-Übungstest

Diese Funktion gibt es nur im A1-Deutschkurs. Hier finden Sie aktuelle telc-Übungstests zur Korrektur sowie Infomaterialien zum Übungstest. Details können Sie in der Bedienungsanleitung zum telc-Übungstest nachlesen, die unter [Infomaterialien](#) verlinkt ist.

### Nachrichten

Informationen hierzu → Seite 10.

### Meine Kurse

Hier finden Sie eine Liste aller Kurse, die Sie betreuen. Mit Klick auf einen Kurs-Titel gelangen Sie zur Kurs-Übersicht. Weitere Informationen zum Anlegen von Kursen → Seite 16.

### Gemerke Übungen

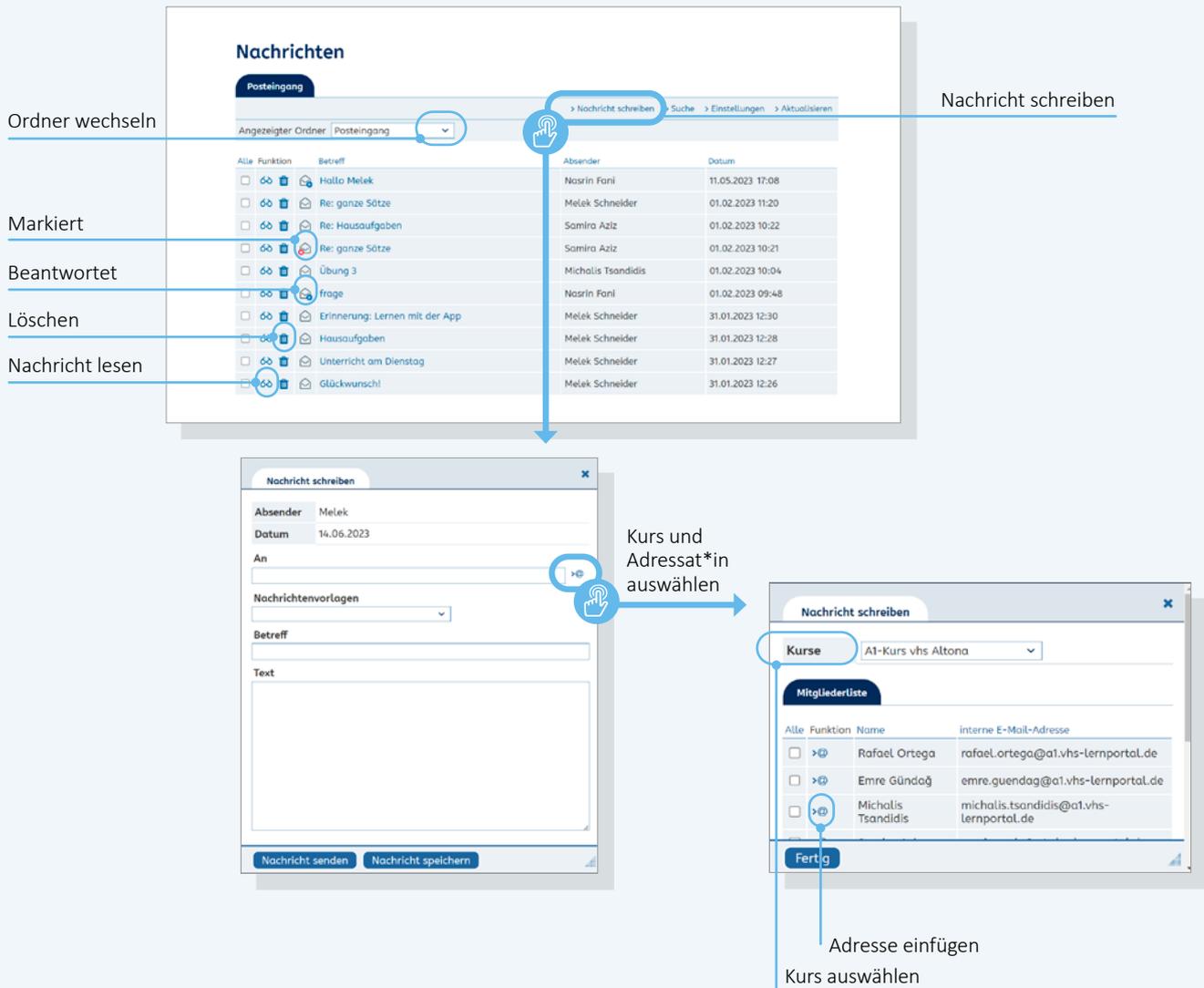
Hier gelangen Sie zur Liste Ihrer gemerkten Übungen (→ Seite 15).

### Ergänzendes Kursmaterial

Hier finden Sie passend zum jeweiligen Kurs Handreichungen, Themen- und Inhaltsübersichten sowie ergänzendes Unterrichtsmaterial.

### Aktuelle News

Hier werden in loser Folge Neuigkeiten rund um das vhs-Lernportal veröffentlicht.



## Nachrichten

Im Nachrichten-Bereich können Sie innerhalb des Portals Nachrichten an einzelne Lernende oder den gesamten Kurs schicken. Als Absender wird Ihr Benutzername angezeigt. Eine Kommunikation zwischen den Lernenden ist nicht möglich.

### Posteingang

Im Posteingang finden Sie unter *Angezeigte Ordner* die Unterordner *Entwürfe*, *Gesendet* und *Papierkorb*. Im Bereich *Einstellungen* besteht außerdem die Möglichkeit, eigene Unterordner anzulegen und zu verwalten. Mehr hierzu unter **Nachrichten-Einstellungen** → Seite 11.

Die Nachrichten lassen sich alphabetisch nach Absender und Betreff oder nach Datum sortieren.

### Nachrichten schreiben

Mit Klick auf *Nachricht schreiben* öffnet sich eine neue Nachricht. Nachrichten können nur innerhalb des Portals versendet werden, eine externe Kommunikation ist nicht möglich. Dementsprechend ist das Adressfeld nicht frei ausfüllbar.

Mit Klick in das Adressfeld öffnet sich eine Übersicht der Kontakte (alle Lernenden, die Sie in einem Kurs betreuen). Unter *Kurse* können Sie zudem Nachrichten an alle Mitglieder eines Kurses versenden.

**Nachrichten**

Posteingang

> Nachricht schreiben > Suche > Einstellungen > Aktualisieren

Angezeigter Ordner Posteingang

Alle Funktion	Betreff	Absender	Datum
	Hallo Melek	Nasrin Fani	11.05.2023 17:08
	Re: ganze Sätze	Melek Schneider	01.02.2023 11:20
	Re: Hausaufgaben	Samira Aziz	01.02.2023 10:22
	Re: ganze Sätze	Samira Aziz	01.02.2023 10:21
	Übung 3	Michalis Tsandidis	01.02.2023 10:04
	frage	Nasrin Fani	01.02.2023 09:48
	Erinnerung: Lernen mit der App	Melek Schneider	31.01.2023 12:30
	Hausaufgaben	Melek Schneider	31.01.2023 12:28
	Unterricht am Dienstag	Melek Schneider	31.01.2023 12:27
	Glückwunsch!	Melek Schneider	31.01.2023 12:26

**Nachricht schreiben**

Absender Melek  
Datum 14.06.2023  
An

Nachrichtenvorlagen

- Allgemein | Leere Nachricht
- Allgemein | 4 Wochen nicht mehr gelernt
- Übungen | viele Fehler
- Übungen | wenige Fehler
- Tutoraufgaben | nicht genug geschrieben
- Tutoraufgaben | keine ganzen Sätze

Nachricht senden Nachricht speichern

Filterregeln erstellen

**Einstellungen**

Ordner Filterregeln Signatur

> Neue Regel erstellen

Funktion	Name	Fragment	Datum
	Benachrichtigung	-> (!!!)	31.06.2023 11:44
	Standard-Regel: Lokale Zustellung in den Ordner Posteingang		

Ordner

Funktion	Ordner	Vorhaltezeit
	Posteingang	Unbegrenzt
	Entwürfe	Unbegrenzt
	Gesendet	Unbegrenzt
	Papierkorb	4 Wochen

Neuer Ordner

Änderungen speichern

Nachrichten durchsuchen

Einstellungen ändern

Signatur einrichten

Vorhaltezeit einstellen

Neuen Ordner anlegen

### Nachrichtenvorlagen

Nachrichtenvorlagen erleichtern die Kommunikation mit den Lernenden. Sie können sie beim Verfassen einer Nachricht individuell anpassen. Eigene E-Mail-Vorlagen können nicht erstellt werden.

### Nachrichten-Suche

Nachrichten können ausschließlich nach der Absender-Adresse (Benutzername) durchsucht werden. Eine Volltext-Suche gibt es im Nachrichten-Bereich nicht.

### Nachrichten-Einstellungen

Im Bereich *Einstellungen* können Sie Unterordner verwalten und neue Ordner anlegen. Mit der Wahl der Vorhaltezeit kann eingestellt werden, ob und nach welchem Zeitraum E-Mails automatisch gelöscht werden. Außerdem können Sie hier eine Signatur einrichten und eigene Filterregeln zur Verwaltung von Nachrichten erstellen.

# Lektionen

Im Bereich *Lektionen* befinden sich die Lerninhalte. Jede Lektion gliedert sich in mehrere Lerneinheiten mit jeweils fünf Übungen. Szenarien geben eine thematische Einführung. Anhand von Tests können die Lernenden ihr Wissen überprüfen.

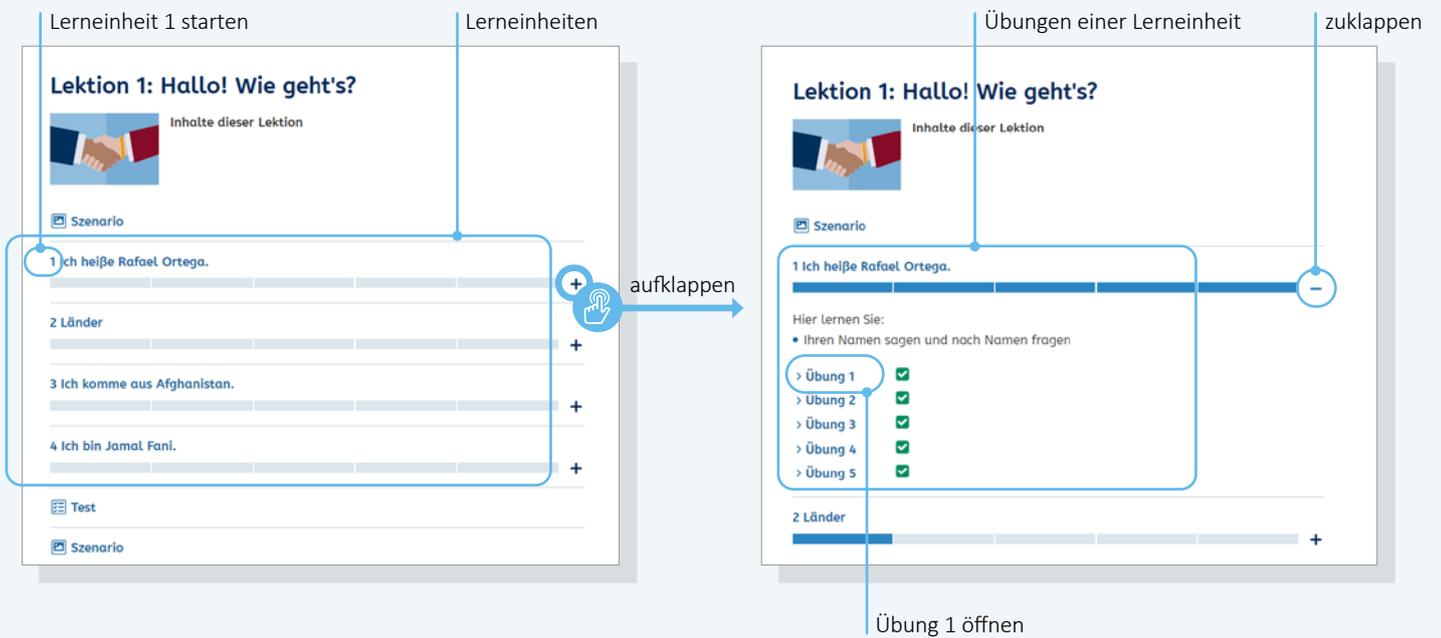
The screenshot shows the vhs Lernportal interface. The top navigation bar includes the vhs logo, 'Lernportal', a language dropdown set to 'Deutsch', and a user profile icon. Below this, a breadcrumb trail shows '> A1' and tabs for 'Mein A1', 'Lektionen', and 'Meine Kurse'. The main content area is titled 'Lektionen' and features a list of five lessons, each with an icon and a title: 'Lektion 1: Hallo! Wie geht's?', 'Lektion 2: Meine Familie und ich', 'Lektion 3: Deutsch lernen', 'Lektion 4: Essen und trinken', and 'Lektion 5: Mein Tag'. A 'Tutoren-Funktion: Übungen suchen' button is visible above the list. A callout points to this button with the text 'Übungen suchen'. A detailed view of 'Lektion 1' is shown on the right. It includes the lesson title, a progress bar with a minus sign (callout: 'Lernziele zuklappen'), and a list of learning objectives: 'Hier lernen Sie: • sich begrüßen und verabschieden • nach Namen und Herkunft fragen und antworten • nach dem Befinden fragen und antworten • Länder benennen • sagen, welche Sprachen Sie sprechen • andere vorstellen'. Below this is a 'Lektion starten' button (callout: 'Inhalte der Lektion aufrufen') and two training tools: 'Vokabeltrainer' and 'Phrasentrainer'. At the bottom of the detailed view, a plus sign icon is shown next to the next lesson title (callout: 'Lernziele anzeigen').

## Lerninhalte anzeigen

Mit Klick auf den Titel einer Lektion oder auf den Button *Lektion starten* öffnet sich die Übersichtsseite mit den Inhalten der Lektion. Die Lektionen lassen sich zudem gezielt nach Übungen durchsuchen (mehr hierzu unter **Übungen suchen** → Seite 15).

## Lernziele anzeigen

Mit Klick auf das Pluszeichen neben dem Fortschrittsbalken in der Lektionsübersicht werden die Lernziele je Lektion angezeigt.



## Übungen anzeigen und starten

Ein Klick auf das Plus-Zeichen neben dem Titel einer Lerneinheit öffnet die Übersicht der Übungen. Alle Übungen können auch einzeln geöffnet werden – unabhängig vom Zusammenhang der Lerneinheit. Mit Klick auf den Titel einer Lerneinheit startet diese mit der ersten Übung.

Breadcrumb

Übungs-ID

Lesezeichen setzen

Überschrift

Arbeitsanweisung

**Tipp:**  
Zusatzinformation zur Aufgabe

Übungsnummer

Feedback richtig

Feedback falsch

Ergebnis anzeigen

Weiter zur nächsten Übung

Feedback-Button mit richtiger Lösung (nach Klick auf *Ergebnis*)

## Aufbau der Übungen

Alle Übungen in den Deutschkursen haben eine identische Struktur:

Ganz oben gibt die Breadcrumb an, in welcher Lektion und welcher Lerneinheit die Übung verortet ist. Daneben finden Sie die Übungs-ID, die Übungsnummer und das Lesezeichen. Nach der ID können Sie beispielsweise auch in der Filtersuche suchen. Die Übungsnummer zeigt an, um die wievielte Übung in der Lerneinheit es sich handelt, hier Übung 2 von 5. Per Lesezeichen können Sie die Übung auf Ihre Merkliste setzen (siehe → S. 15).

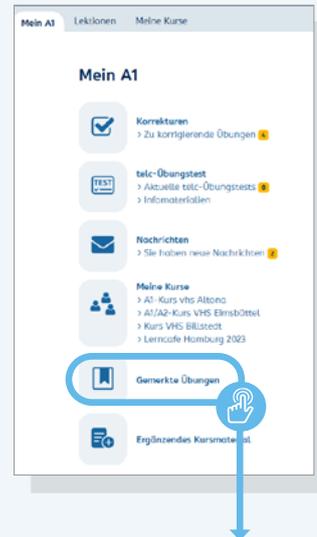
Jede Übung hat eine Überschrift und eine Arbeitsanweisung, Letztere können sich die Lernenden in 21 Sprachen anzeigen lassen. Gegebenenfalls ist über das Ausrufezeichen ein Tipp zur Übung abrufbar.

Nach Klick auf den *Ergebnis*-Button erscheinen grüne Häkchen für richtige Lösungen und rote Kreuze für falsche Lösungen. Zu jeder falschen Lösung ist über das Ausrufezeichen die korrekte Antwort aufrufbar.

Über den *Weiter*-Button wird die nächste Übung aufgerufen.



Leseseichen setzen



Lektion	Lerninhalt	Übung	Ergebnis	Meta
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	Szenario	Diashow	<input type="checkbox"/>	
Lektion 4: Essen und trinken	Szenario	Diashow	<input type="checkbox"/>	
Lektion 3: Deutsch lernen	Szenario	Diashow	<input type="checkbox"/>	
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	8 Wie geht's? Gut.	Übung 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lektion 2: Meine Familie und ich	1 Meine Familie	Übung 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lektion 2: Meine Familie und ich	1 Meine Familie	Übung 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lektion 2: Meine Familie und ich	1 Meine Familie	Übung 3	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lektion 2: Meine Familie und ich	4 Ich bin verheiratet.	Übung 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lektion 2: Meine Familie und ich	9 Wie schreibt man das?	Übung 5	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lektion 3: Deutsch lernen	2 Ich lerne Deutsch.	Übung 1	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Übungen suchen

Die Lektionen lassen sich mittels einer Filtersuche nach Übungen durchsuchen.

Zur Suchmaske gelangen Sie über den Link [Tutor-Funktion: Übungen suchen](#) in der Lektionsübersicht. Hier können Übungen gezielt nach Lektion, Thema, Grammatik, Fertigkeit und Übungstyp gesucht werden. Auch eine Kombination mehrerer Suchbegriffe ist möglich. Außerdem kann nach der Übungs-ID gesucht werden.

## Übungen merken

Rechts oben in jeder Übung befindet sich ein Leseseichen-Symbol:

Mit Klick auf das Leseseichen wird die Übung auf eine Merkliste gesetzt. Die Liste der *gemerkten Übungen* ist über den Schreibtisch erreichbar.

Mittels eines erneuten Klicks auf das gesetzte Leseseichen wird das Leseseichen wieder gelöscht und die Übung aus der Merkliste entfernt.

# Kursräume anlegen und Lernende betreuen

Um Ihre Lernenden zu betreuen, müssen Sie zunächst einen oder mehrere Kursräume anlegen. Am besten legen Sie für jeden „real“ bestehenden Kurs auch einen digitalen Kursraum im vhs-Lernportal an. Im Bereich *Meine Kurse* finden Sie eine Übersicht aller digitalen Kursräume, die Sie betreuen. Außerdem können Sie hier neue Kursräume anlegen.

The screenshot shows the vhs-Lernportal interface. At the top, there is a navigation bar with the vhs logo, 'Lernportal', a language dropdown set to 'Deutsch', and a user profile icon. Below this is a sub-navigation bar with 'Mein A1', 'Lektionen', and 'Meine Kurse'. The main content area is titled 'Meine Kurse' and contains a list of courses with their start and end dates. A blue callout box labeled 'Übersicht der Kurse' points to this list. Below the list is a 'Neuen Kurs anlegen' button, which is circled in blue. A blue arrow points from this button to a 'Neuen Kurs anlegen' popup window. In this popup, the 'Kurs-Code (zur Weitergabe an die Lernenden)' field is highlighted with a blue circle and labeled 'Kurs-Code eingeben'. The popup also contains fields for 'Name des Kurses', 'Kursbeginn' (12.07.2023), and 'Kursende'. There is also a section for 'Aktivitätserfassung' with two radio buttons.

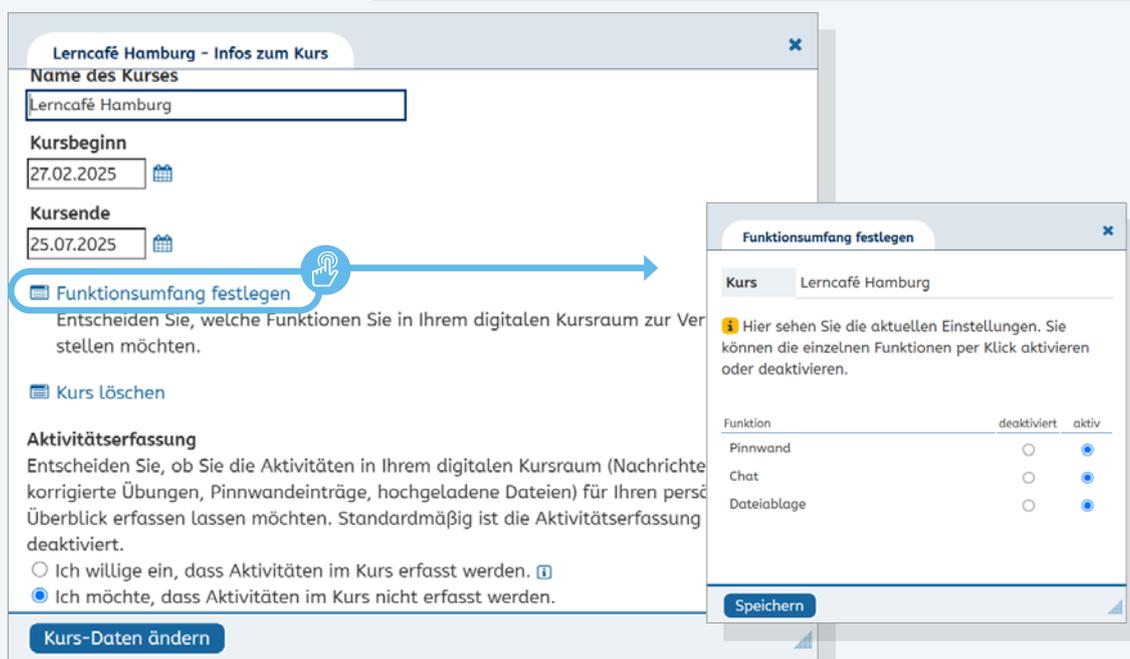
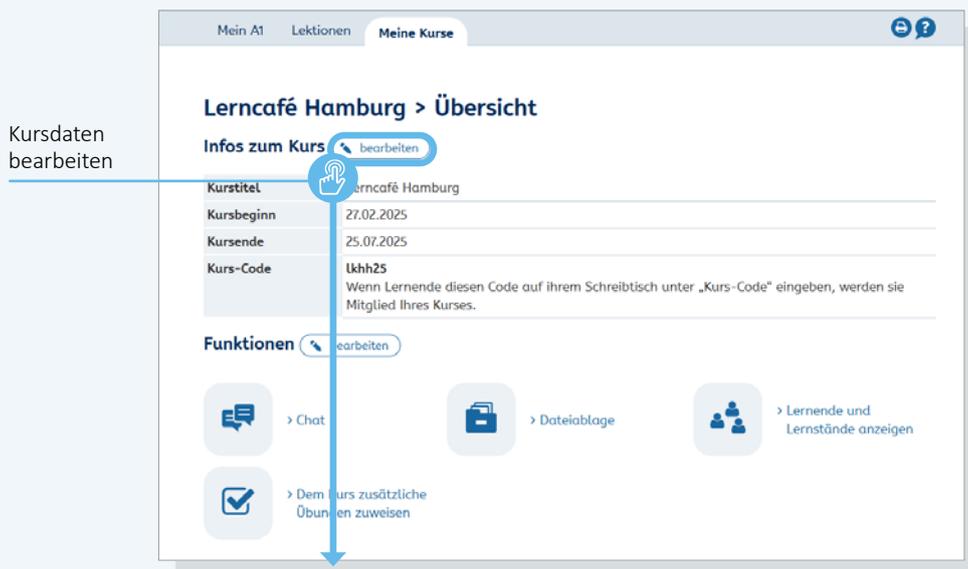
## Neuen Kursraum anlegen

Im Bereich *Meine Kurse* finden Sie eine Übersicht aller digitalen Kursräume, die Sie betreuen. Hier können Sie auch neue Kursräume anlegen. Mit Klick auf *Neuen Kurs anlegen* öffnet sich ein Popup-Fenster. Hier können Sie den Namen des Kurses, den Kurs-Code zur Weitergabe an die Lernenden sowie das Start- und Enddatum des Kurses eintragen.

Der Kurs-Code ist frei wählbar und darf aus folgenden Zeichen bestehen: Buchstaben (ohne Umlaute), Ziffern, Punkt (.) und Minus (-). Sie als Kursleitung erstellen den Code und geben ihn an Ihre Lernenden weiter. Den Kurs-Code tragen Ihre Lernenden selbst unter *Kurs-Code* ein. Sie werden dann bis zum Kursende von Ihnen betreut (→ Seite 26).

Möchten Sie Ihre Lernenden länger online begleiten, können Sie den Zeitpunkt des Kursendes auch während des laufenden Kurses verändern.

**Info:** Jeder Kurs muss eindeutig per Code identifizierbar sein, daher kann ein Kurs-Code nur einmal vergeben werden. Wenn ein Kurs-Code bereits im vhs-Lernportal existiert, kann dieser beim Anlegen des Kurses nicht verwendet werden, und eine entsprechende Meldung erscheint.

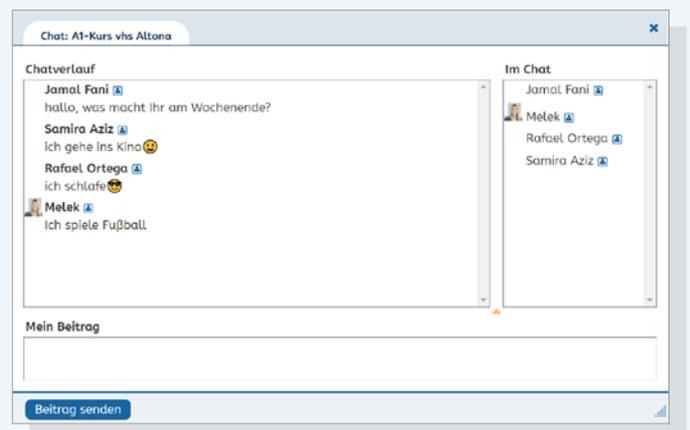
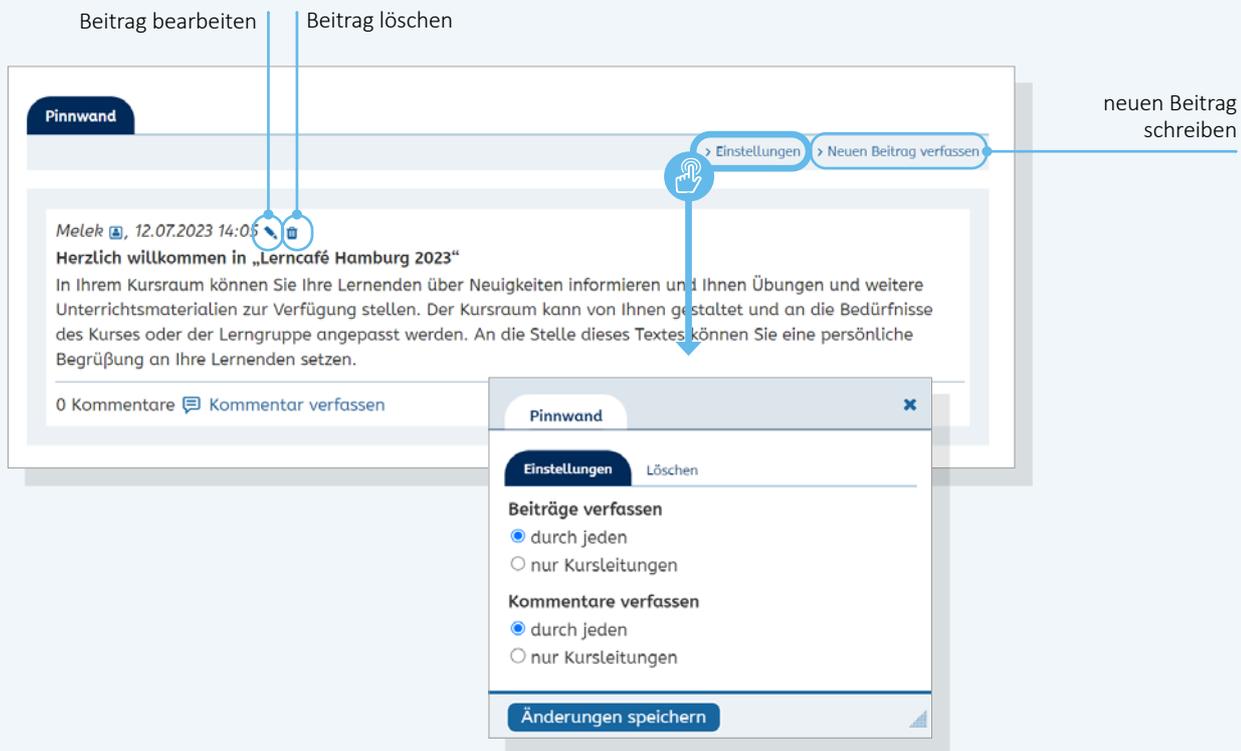


## Digitalen Kursraum gestalten

Sie können Ihren digitalen Kursraum wie den realen Unterrichtsraum so gestalten, dass die Umgebung zum Lernen und zum Austausch anregt. Dazu stehen die Funktionen *Pinnwand*, *Chat* und *Dateiablage* zur Verfügung, die Sie auf Wunsch jederzeit deaktivieren können, wenn sie nicht benötigt werden.

Über den Bearbeiten-Button neben der Überschrift *Infos zum Kurs* können die Kursdaten bearbeitet werden. Mit Klick auf *Funktionsumfang festlegen* lassen sich die Pinnwand, der Chat und die Dateiablage ein- oder ausschalten. So können Sie die Funktionen an die Bedürfnisse Ihrer eigenen Lerngruppe anpassen.

**Info:** Die Funktionen Pinnwand, Chat und Dateiablage sind nur in den Browser-Versionen der Deutschkurse verfügbar, nicht in den Apps. Lernende, die ausschließlich über die Deutsch-Apps lernen, können sich aber über die Browserfunktion des Smartphones an den Gruppenaktivitäten im Kursraum beteiligen.



## Pinnwand

Die Pinnwand bietet Schreibenplätze verschiedenster Art oder kann für Mitteilungen an die Kursgruppe genutzt werden. Als Kursleitung können Sie die Beiträge bearbeiten, löschen und in den Einstellungen festlegen, ob auch Lernende Beiträge und Kommentare verfassen dürfen.

## Chat

Im Chat können sich Kursmitglieder miteinander unterhalten. Im rechten Bereich des Chat-Fensters werden alle Mitglieder angezeigt, die online sind, also das Chat-Fenster geöffnet haben.

Chat-Mitschnitte werden automatisch gespeichert, sobald alle Teilnehmenden den Chat verlassen haben. Die Chat-Mitschnitte sind nur für Kursleitende sichtbar.

Ordner-Eigenschaften bearbeiten

Datei hochladen

neuen Ordner erstellen

Ordernamen eingeben

Datei herunterladen

Datei löschen, verschieben oder kopieren

Rechte für diesen Ordner verwalten

Beschreibung ergänzen, wenn gewünscht

**Dateiablage**

Lerncafé Hamburg | Hausaufgaben

Neue Datei ablegen | Ordner anlegen | Ordner | Aktualisieren

Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
	Hausaufgaben	12.07.2023 14:21 Melek	52 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbeitsblatt_1.doc	12.07.2023 14:27 Melek	26 KB
<input type="checkbox"/>	Arbeitsblatt_2.doc	12.07.2023 14:27 Melek	26 KB

Kopieren | Verschieben | Löschen

**Ordner**

Ordner Grammatik

Eigenschaften Löschen

Neuer Name

Grammatik

Beschreibung

Rechte für diesen Ordner

- Vorhandene Dateien herunterladen (Download)
- Neue Dateien hochladen (Upload)

Änderungen speichern | Ordner löschen

**Neue Datei ablegen**

Zielordner /Hausaufgaben

Datei

Dateien auswählen Keine ausgewählt

Kurzbeschreibung

Datei hochladen

## Dateiablage

In der Dateiablage können weitere Materialien für den Unterricht (z. B. Texte, Bilder, Videos) zur Verfügung gestellt werden, die Speicherkapazität beträgt 700 MB. Auch Lernende können, wenn Sie in der Rechteverwaltung die Option anhaken, hier Texte und Dateien vom eigenen Gerät hochladen. Um die Materialien zu strukturieren, können Sie Ordner anlegen.

**Tipp:** Unter [www.vhs-lernportal.de/kursraumfunktionen](http://www.vhs-lernportal.de/kursraumfunktionen) finden Sie Einsatzideen für Pinnwand, Chat und Dateiablage.



The image shows a user interface for course management. At the top, there are tabs for 'Mein A1', 'Lektionen', and 'Meine Kurse'. The main heading is 'Lerncafé Hamburg > Übersicht'. Below this, there is a section 'Infos zum Kurs' with a 'bearbeiten' button. The course details include:
 

- Kurstitel: Lerncafé Hamburg
- Kursbeginn: 27.02.2025
- Kursende: 25.07.2025
- Kurs-Code: Lkhh25

 A note states: 'Wenn Lernende diesen Code auf ihrem Schreibtisch unter „Kurs-Code“ eingeben, werden sie Mitglied Ihres Kurses.' Below the details are icons for 'Chat', 'Dateiablage', and 'Lernende und Lernstände anzeigen'. A callout points to the 'bearbeiten' button in the 'Infos zum Kurs' section. Another callout points to the 'Lernende und Lernstände anzeigen' icon. A third callout points to the 'Kurs löschen' button in a modal window. A fourth callout points to a delete icon in a student list table.

**Lerncafé Hamburg - Infos zum Kurs**

Name des Kurses  
Lerncafé Hamburg

Kursbeginn  
27.02.2025

Kursende  
25.07.2025

Funktionsumfang festlegen  
Entscheiden Sie, welche Funktionen Sie in Ihrem digitalen Kursraum zur Verfügung stellen möchten.

Kurs löschen

**Aktivitätserfassung**  
Entscheiden Sie, ob Sie die Aktivitäten in Ihrem digitalen Kursraum (Nachrichten, korrigierte Übungen, Pinnwandeinträge, hochgeladene Dateien) für Ihren persönlichen Überblick erfassen lassen möchten. Standardmäßig ist die Aktivitätserfassung deaktiviert.

Ich willige ein, dass Aktivitäten im Kurs erfasst werden. ⓘ

Ich möchte, dass Aktivitäten im Kurs nicht erfasst werden.

Kurs-Daten ändern

Kurs löschen

**Kurs vhs Altona > Übersicht Lernende**

	Vorname	Nachname	Angebörlicher Name	Letzter Login	Korrektur
✉			Rafael Ortega	12.02.2023 12:21	
✉			Emre Gündoğ	13.01.2023 16:02	
✉			Michalis Tsandidis	01.02.2023 11:06	✎
✉			Samira Aziz	01.02.2023 10:20	
✉			Mehmet Arkin	31.01.2023 12:13	
✉			Christopher Awolowo	31.01.2023 12:13	
✉			Nura Rahman	31.01.2023 12:14	
✉			Jamal Fani	22.03.2023 13:36	
✉			Yonas Mehari	30.08.2023 11:47	

Lernende löschen

## Kurs-Daten bearbeiten und Kurs löschen

Mit Klick auf den Bearbeiten-Button neben *Infos zum Kurs* lassen sich die Kurs-Daten bearbeiten. Hier können Sie Name und Laufzeit des Kurses ändern. Außerdem finden Sie hier die Funktion *Kurs löschen*.

Unter der Überschrift *Aktivitätserfassung* haben Sie die Möglichkeit, für Dokumentationszwecke Ihre Aktivitäten im Kurs systemseitig protokollieren zu lassen (Zahl der Nachrichten, korrigierten Übungen, Pinnwandeinträge und hochgeladenen Dateien). Einen Bericht können Sie als PDF per E-Mail erhalten. Standardmäßig ist die Aktivitätserfassung deaktiviert.

## Lernende löschen

Im Kursbereich können Sie zudem einzelne Lernende aus Ihren Kursen löschen.

**Tipp:** Am Tag nach dem Kursende-Datum wird der Kurs gelöscht und aufgelöst. Die Daten und Lernstände der Teilnehmenden können dann nicht mehr eingesehen werden. Wenn Sie Ihre Lernenden länger online begleiten möchten, ändern Sie bitte das Kursende-Datum vor Ablauf.

# Lernende betreuen

Sobald die Lernenden Mitglieder in Ihrem Kursraum sind, können Sie ihren Lernfortschritt beobachten und ihnen passende Aufgaben zuteilen.

**A1-Kurs vhs Altona > Übersicht**

**Infos zum Kurs**

Kurstitel: A1-Kurs vhs Altona  
 Kursbeginn: 31.01.2023  
 Kursende: 07.10.2025  
 Kurs-Code: **altona**  
 Wenn Lernende diesen Kurs-Code bei "Mein Tutor" eingeben, werden sie Mitglied Ihres Kurses.

**Funktionen**

- Chat
- Dateiablage
- Lernende und Lernstände anzeigen**
- Dem Kurs zusätzliche Übungen zuweisen

Lernende und Lernstände anzeigen

**A1-Kurs vhs Altona > Übersicht Lernende**

Funktion	Vorname	Nachname	Angezeigter Name	Letzter Login	Korrektur
			Rafael Ortega	12.02.2023 12:21	
			Emre Gündoğ	13.01.2023 16:02	
			Michailis Tsandilis	01.02.2023 11:06	
			Samira Aziz	01.02.2023 10:20	
			Mehmet Arkin	31.01.2023 12:13	
			Christopher Awolowo	31.01.2023 12:13	
			Nura Rohman	31.01.2023 12:14	
			Jamal Fani	22.03.2023 13:36	
			Yonas Mehari	30.08.2023 11:47	

Lernstand anzeigen

**A1-Kurs vhs Altona > Übersicht Lernende > Emre Gündoğ**

Funktion: Erster Login: 31.01.2020 12:08, Letzter Login: 13.01.2023 16:02, Korrektur

**Lektionsübersicht** | Übungen zuweisen | **Zugewiesene Übungen** | Abgeschlossene zugewiesene Übungen | telc-Übungstest

Lektion	Beginnen	Abgeschlossen	telc-Übungstest
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	01.02.2020 09:54	2 %	2/3
Lektion 2: Meine Familie und ich	01.02.2020 14:03	2 %	0/3
Lektion 3: Deutsch lernen			0/3
Lektion 4: Essen und trinken			0/3
Lektion 5: Mein Tag			0/3

**Auszeichnungen**

Auszeichnung	Name	Beschreibung	Zeitpunkt
🌟	Nachteule	zwischen 21 und 3 Uhr gelernt	30.11.2023 21:18
🌟	Früher Vogel	zwischen 5 und 7 Uhr gelernt	16.03.2024 07:01
🌟	Treue Seele	10 Mal zum A1-Deutschkurs zurückgekehrt	22.07.2023 05:00

Auszeichnungen des ausgewählten Lernenden

**A1-Kurs vhs Altona > Übersicht Lernende > Emre Gündoğ**

Funktion: Erster Login: 31.01.2020 12:08, Letzter Login: 13.01.2023 16:02, Korrektur

**Lektionsübersicht** | Übungen zuweisen | **Zugewiesene Übungen** | Abgeschlossene zugewiesene Übungen | telc-Übungstest

Lektion	Lernwert	Übung	Bearbeitung	Ergebnis	Korrektur	Menu
Lektion 2: Meine Familie und ich	1 Meine Familie	L2-1-4-vom-Tutor	01.02.2023 09:50	✓		
Lektion 2: Meine Familie und ich	6 Wie viele Kinder haben Sie?	L2-6-5-vom-Tutor	13.01.2023 15:44	✓		
Lektion 2: Meine Familie und ich	8 Das Alphabet	L2-8-5-vom-Tutor	13.01.2023 15:45	✓		
Lektion 2: Meine Familie und ich	10 Meine Telefonnummer ist ...	L2-10-5-extra-on-tutor	01.02.2023 10:00	✓		
Lektion 2: Meine Familie und ich	14 Wohnort: Homburg	L2-14-5-extra-on-tutor	13.01.2023 15:46	✓		
Lektion 3: Deutsch lernen	2 Ich lerne Deutsch.	L3-2-4-vom-Tutor	13.01.2023 15:46	✓		

## Informationen zu Lernenden und Lernständen

Informationen zu Ihren Lernenden und ihren Lernständen finden Sie im Bereich *Meine Kurse*. In der jeweiligen Kursübersicht findet sich unter der Überschrift *Funktionen* der Link *Lernende und Lernstände anzeigen*.

Über das Pfeil-Icon gelangen Sie zur *Lernstands-Anzeige* der einzelnen Lernenden mit einer Übersicht des individuellen Lernfortschritts innerhalb der Lektionen (*Lektionsübersicht*), der *zugewiesenen Übungen* und der *abgeschlossenen zugewiesenen Übungen*. Die einzelnen Informationen sind über die Reiter der Übersicht anwählbar.

Im A1-Kurs finden Sie zudem Angaben zur Anzahl der bestandenen telc-Übungstests.

Als abgeschlossen gilt eine Übung, wenn sie vollständig korrekt bearbeitet worden ist. Erst dann wechselt die Übung vom Reiter *Zugewiesene Übungen* in den Reiter *Abgeschlossene zugewiesene Übungen*. Sowohl zugewiesene, als auch abgeschlossene zugewiesene Übungen können nicht gelöscht werden, damit sie für die Lernenden als Lernergebnis erhalten bleiben.

Unter der Überschrift *Auszeichnungen* auf dem Reiter *Lektionsübersicht* finden Sie zudem eine Auflistung der Auszeichnungen, die die Lernenden erhalten haben.

A1-Kurs vhs Altona > Übersicht Lernende > Emre Gündag

Funktion	Enter Login	Letzter Login	Korrektur
	31.01.2020 12:08	13.01.2023 16:02	

Übersicht über die Aufgaben und Bearbeitungszeiten für Emre Gündag.

Lektion	Lerninhalt	Übung	Bearbeitung	Ergebnis	Korrektur	Meta
Lektion 2: Meine Familie und ich	1 Meine Familie	L2-1-4-vom-Tutor	01.02.2023 09:50	✓		
Lektion 2: Meine Familie und ich	6 Wie viele Kinder haben Sie?	L2-6-5-vom-Tutor	13.01.2023 15:44	✓		
Lektion 2: Meine Familie und ich	8 Das Alphabet	L2-8-5-vom-Tutor	13.01.2023 15:45	✓		
Lektion 2: Meine Familie und ich	10 Meine Telefonnummer ist ...	L2-10-5-extra-an-tutor	01.02.2023 10:00	✓		
Lektion 2: Meine Familie und ich	14 Wohnort: Hamburg	L2-14-5-extra-an-tutor	13.01.2023 15:46	✓		
Lektion 3: Deutsch lernen	2 Ich lerne Deutsch.	L3-2-4-vom-Tutor	13.01.2023 15:46	✓		

Übersicht über die absolvierten Übungen für Emre Gündag.

Lerninheit	Übung	Bearbeitung	Ergebnis	Korrektur	Meta
1 Ich heiße Rafael Ortega.	Übung 1	01.02.2023 11:24	✓		
1 Ich heiße Rafael Ortega.	Übung 2	01.02.2023 11:25	✓		
1 Ich heiße Rafael Ortega.	Übung 3	01.02.2023 11:25	✓		
1 Ich heiße Rafael Ortega.	Übung 4	01.02.2023 11:26	✓		
1 Ich heiße Rafael Ortega.	Übung 5		□		
2 Länder	Übung 1	01.02.2023 11:26	✓		
2 Länder	Übung 2		□		
2 Länder	Übung 3	01.02.2023 11:27	✓		
	Übung 4	01.02.2023 11:28	✓		
	Übung 5	01.02.2023 11:55	✗		
	Übung 1	01.02.2023 11:28	✓		
	Übung 2	01.02.2023 11:28	✓		

Übersicht über die Länderauswahl für Emre Gündag.

Name des Nutzers: Emre Gündag  
Titel: L1-2-5

### Länder

Hören Sie und schreiben Sie.

- Deutschland
- syrien
- Türkei
- polen
- Russland
- Aghanistan
- Irak
- Griechenland
- Italien

A1-Kurs vhs Altona > Übersicht Lernende

Funktion	Vorname	Nachname	Angeprüfter Name	Letzter Login	Korrektur
	Rafael	Ortega		12.02.2023 12:21	
	Emre	Gündag		13.01.2023 16:02	
	Michalis	Tsandidis		01.02.2023 11:06	
	Samira	Aaliz		01.02.2023 10:20	
	Mehmet	Arkin		31.01.2023 12:13	
	Christopher	Awolawo		31.01.2023 12:13	
	Nura	Rahman		31.01.2023 12:14	
	Jamal	Fani		22.03.2023 13:36	
	Yonas	Mehari		30.08.2023 11:47	

## Lernerfolge nach Lektionen anzeigen

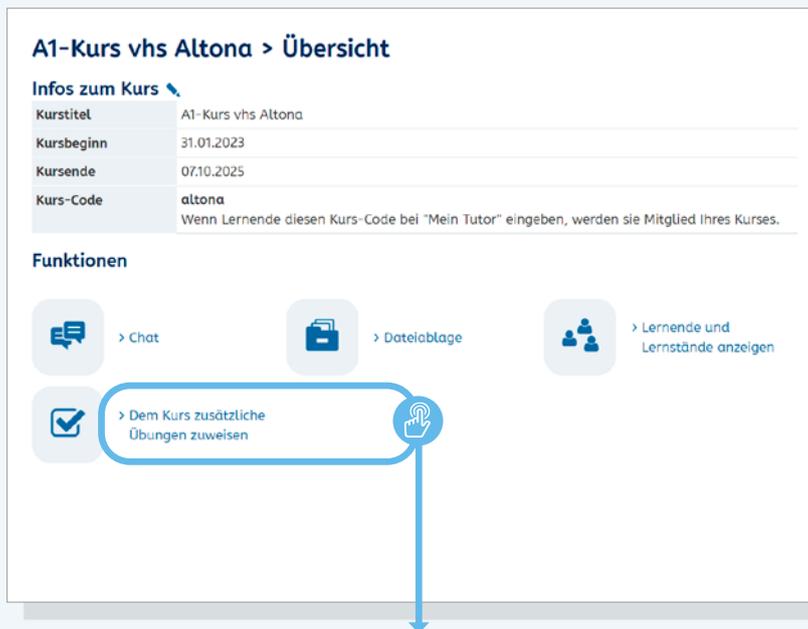
### Lernstands-Anzeige

Mit Klick auf eine Lektion öffnet sich eine detaillierte Lernstands-Anzeige, die den Bearbeitungszeitpunkt und das Ergebnis jeder Übung inklusive der Tests, die die Lernenden absolviert haben, beinhaltet.

Jede Übung kann zudem einzeln geöffnet und der Bearbeitungsstand eingesehen werden. Auch die abgeschlossenen zugewiesenen Übungen der Lernenden können im Detail eingesehen werden.

## Weitere Funktionen in der Lernenden-Übersicht

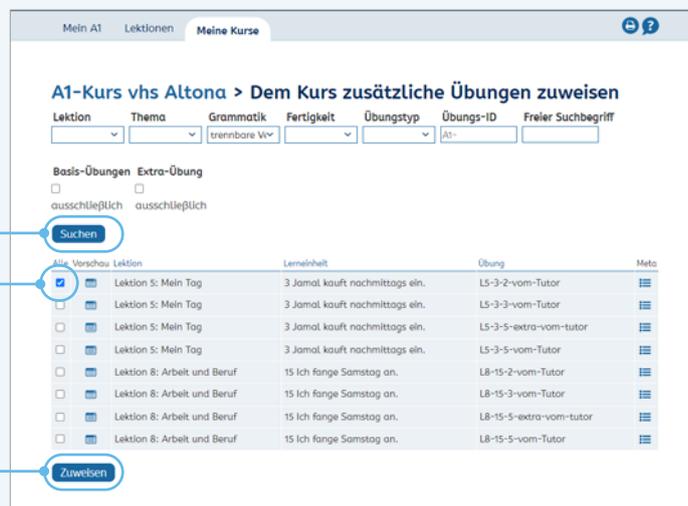
Aus der Lernenden-Übersicht können Sie über die entsprechenden Icons zudem einzelnen Lernenden Nachrichten schreiben und das Profil der Lernenden einsehen. Mit der Notiz-Funktion können Sie eine persönliche Notiz zu einer Lernerin oder zu einem Lerner hinterlegen. Die Notiz ist für die Lernenden nicht sichtbar. Befüllte Notizen sind in der Übersicht durch die rotgefärbte rechte Ecke des Icons erkennbar.



Übungen suchen

Übungen auswählen

Übungen zuweisen



**Der Klickweg im Portal:**  
 Meine Kurse  
 → Kurs XY  
 → Dem Kurs zusätzliche  
 Übungen zuweisen

## Übungen zuweisen

### Dem Kurs zusätzliche Übungen zuweisen

Sie können einzelnen Lernenden oder einem gesamten Kurs Übungen zuweisen. Dazu rufen Sie zunächst die Kurs-Übersicht auf. Unter der Überschrift *Funktionen* finden Sie den Link *Dem Kurs zusätzliche Übungen zuweisen*.

Mit Klick auf den Link öffnen Sie die Suchmaske des *Zusatz-aufgaben-Pools*. Hier können Sie Übungen gezielt filtern, auswählen und Ihrem gesamten Kurs zuweisen. Das Filtern und die Auswahl von Zusatzübungen funktioniert genauso wie unter **Übungen suchen** (→ Seite 15) beschrieben. Der Button *Zuweisen* erscheint erst, wenn eine Übung oder mehrere ausgewählt worden sind.

**Info:** Jede Übung kann einer Person nur einmal zugewiesen werden. Bei den zugewiesenen Übungen handelt es sich um Zusatzübungen, daher fließen die Ergebnisse nicht in den Lernstand ein.

**A1-Kurs vhs Altona > Übersicht**

**Infos zum Kurs**

Kurstitel	A1-Kurs vhs Altona
Kursbeginn	31.01.2023
Kursende	07.10.2025
Kurs-Code	altona

Wenn Lernende diesen Kurs-Code bei "Mein Tutor" eingeben, werden sie Mitglied Ihres Kurses.

**Funktionen**

- > Dateiablage
- > Lernende und Lernstände anzeigen

**A1-Kurs vhs Altona > Übersicht Lernende**

Funktion	Vorname	Nachname	Anzeigeger Name	Letzter Login	Korrektur
[Icon]	Rafael	Ortega		12.02.2023 12:21	
[Icon]	Emre	Gündağ		13.01.2023 16:02	
[Icon]	Michalis	Tsondidis		01.02.2023 11:06	[Icon]
[Icon]	Somira	Aziz		01.02.2023 10:20	
[Icon]	Mehmet	Arkin		31.01.2023 12:13	
[Icon]	Christopher	Awolowo		31.01.2023 12:13	

**A1-Kurs vhs Altona > Übersicht Lernende > Emre Gündağ**

Funktion	Erster Login	Letzter Login	Korrektur
[Icon]	31.01.2020 12:08	13.01.2023 16:02	

**Übungen zuweisen**

Lektion	Thema	Grammatik	Fertigkeit	Übungstyp	Übungs-ID	Freier Suchbegriff
Lektion 4		Verben - Prä			A1-	

**Übungen zuweisen**

Alle	Vorschau	Lektion	Lerninheit	Übung	Bearbeitung	Ergebnis	Korrektur	Meta
<input checked="" type="checkbox"/>	[Icon]	Lektion 4: Essen und trinken	8 Ein Kilo kostet zwei Euro.	L4-8-4-vom-Tutor				[Icon]
<input checked="" type="checkbox"/>	[Icon]	Lektion 4: Essen und trinken	8 Ein Kilo kostet zwei Euro.	L4-8-5-vom-Tutor				[Icon]
<input type="checkbox"/>	[Icon]	Lektion 4: Essen und trinken	9 Ein Kilo Äpfel, bitte.	L4-9-4-vom-Tutor				[Icon]

**Der Klickweg im Portal:**

- Meine Kurse
- Kurs XY
- Lernende und Lernstände anzeigen
- Lernstand anzeigen (Icon)
- Übungen zuweisen

### Einzelnen Lernenden zusätzliche Übungen zuweisen

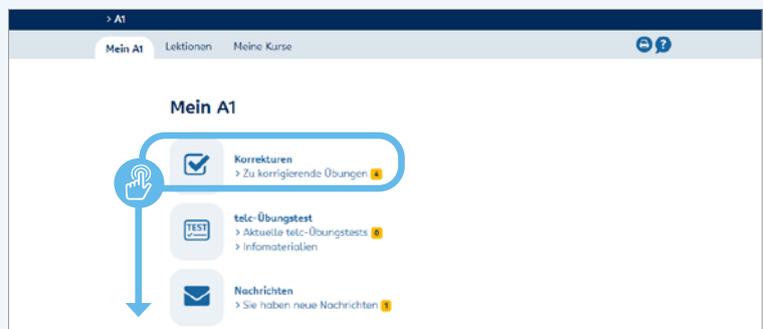
Auch für die Zuweisung von Übungen an einzelne Lernende erfolgt der Zugang über die Kurs-Übersicht. Hier finden Sie unter der Überschrift **Funktion** den Link **Lernende und Lernstände anzeigen**.

Mit Klick auf den Link öffnet sich die **Übersicht Lernende** des Kurses.

Hier muss nun bei einer ausgewählten Person die Option **Lernstand anzeigen** (Pfeil-Icon) ausgewählt werden. Mit Klick auf das Icon öffnet sich eine Übersicht mit Informationen zum Lernstand (mehr hierzu unter **Informationen zu Lernenden und Lernständen** → Seite 21).

Über den Reiter **Übungen zuweisen** gelangen Sie zur Filter-Funktion des Zusatzaufgaben-Pools. Mit Klick auf das Auswahlkästchen links neben jeder Übung können Sie gezielt eine einzelne Übung oder mehrere auswählen und anschließend über den Button **Zuweisen** dem Lerner oder der Lernerin zuweisen.

**Info:** Die Filter-Funktion im Zusatzaufgaben-Pool hat eine andere Funktion als die Suche in den Lektionen: Nur über die Filter-Funktion des Zusatzpools ist es möglich, Lernenden ausgewählte Übungen zuzuweisen. **Bitte beachten Sie außerdem:** Die IDs der Übungen im Zusatzpool sind andere als die der Original-Übungen.



**Zu korrigierende Übungen**

[Aktualisieren](#)

Funktion	Vorname	Nachname	Angezeigter Name	Kurs	Lektion	Lerneinheit	Übung	Bearbeitung	Korrektur	Meta
			Rafael Ortega	A1-Kurs vhs Altona	Lektion 3: Deutsch Lernen	14 Ich verstehe das nicht.	L3-14-5-extra-an-tutor	12.07.2023 16:34		
			Samira Aziz	A1-Kurs vhs Altona	Lektion 2: Meine Familie und ich	14 Wohnort: Hamburg	L2-14-5-extra-an-tutor	12.07.2023 16:30		
			Samira Aziz	A1-Kurs vhs Altona	Lektion 4: Essen und trinken	4 Ich mag Äpfel.	L4-6-5-extra-an-tutor	12.07.2023 16:29		
			Rafael Ortega	A1-Kurs vhs Altona	Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	15 Wer ist das?	L1-15-5-extra-an-tutor	12.07.2023 16:27		
			Rafael Ortega	A1-Kurs vhs Altona	Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	8 Wie geht's?	L1-8-5-extra-an-tutor	12.07.2023 16:26		

**L3-14-5-extra-an-tutor**

Lernen Sie Deutsch an der Volkshochschule?

Ja, ich lerne Deutsch an der Volkshochschule.

Sprechen Sie schon gut Deutsch?

Nein, ich spreche nicht gut Deutsch.

Lernen Sie Deutsch am Computer?

nein, ich lerne mit Handy.

**Auswahl**  
"n"

**Korrektur**

**Erklärung**  
Ich lerne, du lernst, er/sie lernt, wir lernen, ihr lernt, Sie lernen

**Klassifizierung**

Übernehmen Verwerfen

Korrekturfeld

Erläuterung zur Korrektur

Farbe wählen

**L3-14-5-extra-an-tutor**

Schreiben Sie.

Beispiel:  
Heißen Sie Andrea?  
**Nein, ich heiße nicht Andrea. Ich heiße Duygu.**

Lernen Sie Deutsch an der Volkshochschule?

Ja, ich lerne Deutsch.

Sprechen Sie schon gut Deutsch?

Nein, ich spreche nicht gut Deutsch.

Lernen Sie Deutsch am Computer?

nein, ich lerne mit Handy.

**Feedback schreiben**

**L3-14-5-extra-an-tutor**

Sprechen Sie schon gut Deutsch?

Nein, ich spreche nicht gut Deutsch.

Lernen Sie Deutsch am Computer?

nein, ich lerne mit Handy.

**Melek, 16.10.2023 13:53**  
Super, weiter so!

## Übungen korrigieren

Mit Klick auf den Link [Zu korrigierende Übungen](#) auf dem Schreibtisch gelangen Sie zur Übersicht der zu korrigierenden Übungen. Über das Stift-Icon öffnet sich eine Übung im Korrekturmodus.

Im Korrekturmodus stehen Ihnen unter der eigentlichen Übung verschiedene farbige Felder zur Verfügung. Nach Klick auf ein Farbfeld können Buchstaben oder Textteile der Antwort in der entsprechenden Farbe markiert werden.

Gelb, Grün und Rosa sind nicht belegt und frei wählbar, mit Klick auf das blaue Farbfeld wird ein Auslassungsfehler markiert, durch Klick auf das rote Farbfeld wird der markierte Textteil gestrichen. Anschließend kann die Korrektur in das Korrekturfeld eingetragen werden.

Zu jeder Markierung kann eine Erklärung eingegeben werden. Diese Erklärung wird den Lernenden angezeigt, wenn sie eine korrigierte Übung aufrufen und mit dem Mauszeiger über die Korrektur fahren.

Zusätzlich können Sie zu jeder korrigierten Übung ein [Feedback](#) schreiben.

Mit Klick auf das Häkchen unterhalb des Feedback-Felds beenden Sie die Korrektur. Wenn Sie kein Feedback geschrieben haben, können Sie die Korrektur über das Schließen-Kreuz des Korrektur-Fensters beenden. Bitte beachten Sie, dass eine Korrektur nicht unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden kann.

# Die Oberfläche für Lernende

Lernende, die sich im Portal einloggen, gelangen auf eine vergleichbare Oberfläche wie Kursleitende. Der Schreibtisch für Lernende unterscheidet sich jedoch hinsichtlich der Funktionen. Genau wie Sie haben die Lernenden einen Nachrichten-Bereich, in dem sie mit Ihnen kommunizieren können (vgl. S. 10). Alle weiteren Funktionen für Lernende stellen wir im Folgenden vor.

The image shows a composite of three screenshots from the vhs-Lernportal. The top-left screenshot shows a welcome message 'Herzlich willkommen im vhs-Lernportal' and a 'Kurs aussuchen' button. The top-right screenshot shows the 'Kurs aussuchen' page with a filter button and a list of courses including 'ABC-Deutschkurs' and 'A1-Deutschkurs'. The bottom-left screenshot shows a language selection dropdown menu with 'Deutsch' selected. The bottom-right screenshot shows the 'Mein A1' dashboard with a 'Kurs-Code' input field and a 'Kursraum beitreten' button. A label 'Kurs-Code eingeben' points to the input field.

## Sprachauswahl

Lernende in den Deutschkursen ABC bis B1 haben jederzeit die Möglichkeit, sich das Lernportal in einer von 21 verschiedenen Sprachen anzeigen zu lassen. Die Sprachauswahl wird auf allen Seiten rechts oben angezeigt.

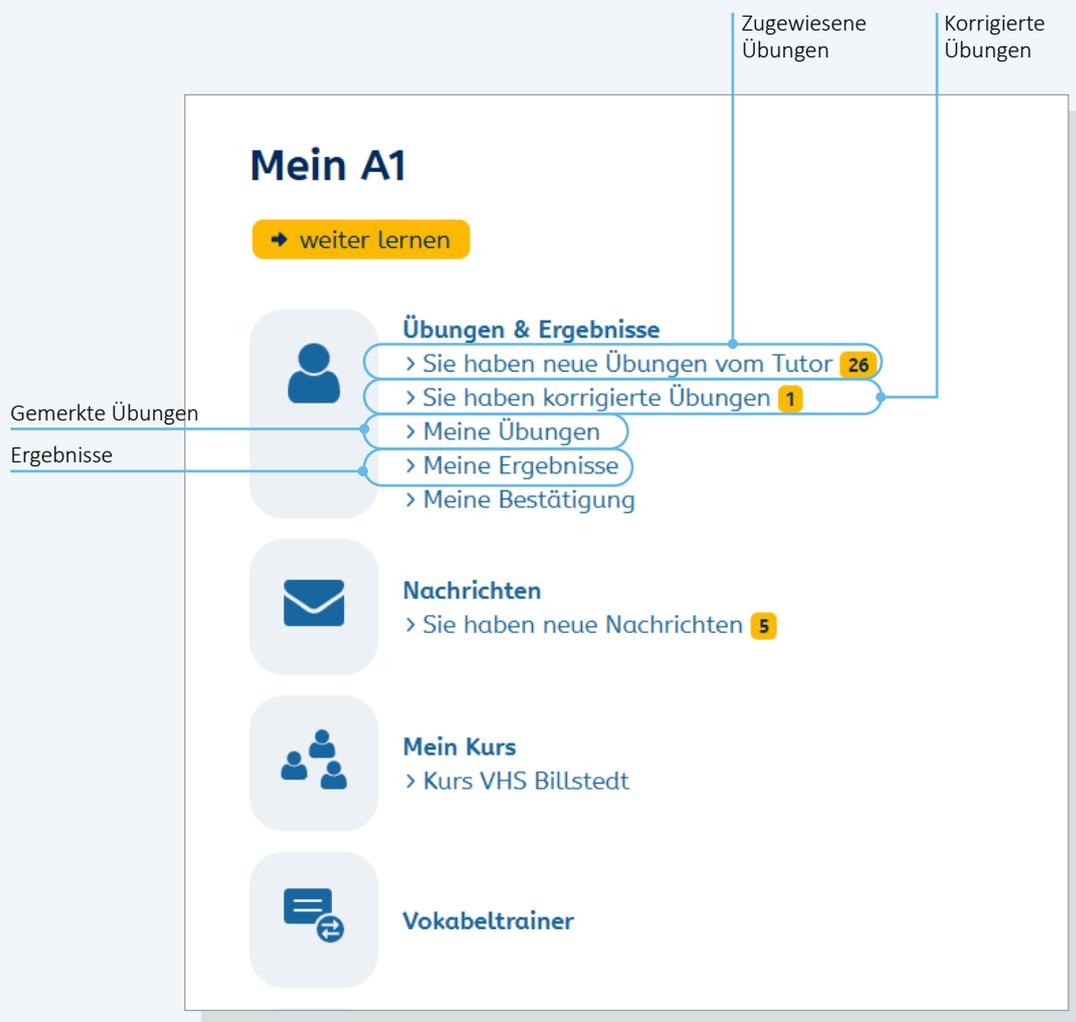
Innerhalb des Portals sind die Nutzeroberfläche, die Lektionstitel samt Lernzielbeschreibungen und die Arbeitsanweisungen in den Übungen übersetzt.

## Kursauswahl

Beim ersten Login müssen die Lernenden den Kurs auswählen, mit dem sie starten möchten. Über den Button *Kurs aussuchen* gelangen sie zur Übersicht aller Kurse im vhs-Lernportal, die sie über den Filter-Button filtern können. Mit Klick auf *Deutsch lernen* werden alle Deutschkurse angezeigt. Über den Button *hier lernen* gelangen die Lernenden zum Schreibtisch des ausgewählten Kurses.

## Kurs-Code eingeben

Damit die Lernenden Ihrem Kurs zugeordnet und von Ihnen betreut werden können, müssen sie den Kurs-Code eingeben, den Sie beim Einrichten des Kurses festgelegt haben (vgl. S. 16). Zum Eingabefeld gelangen die Lernenden über den Button *Kurs-Code*.



→ hier lernen

Dieser Button erscheint beim ersten Login in einen Kurs.

→ weiter lernen

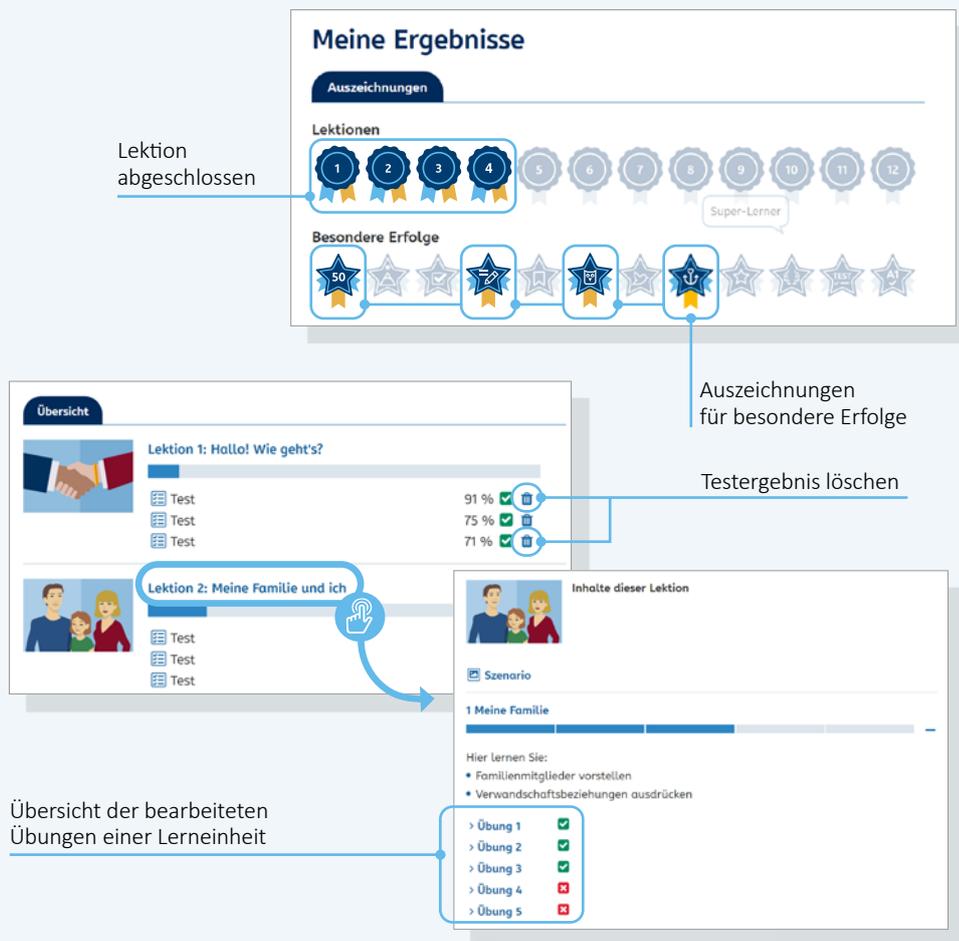
Dieser Button erscheint, nachdem die erste Übung bearbeitet worden ist.

## Mit dem Lernen beginnen / weiter lernen

Auf dem Schreibtisch und unter *Lektionen* finden Lernende nach dem ersten Login in einen Kurs den Button *hier lernen*, beziehungsweise nach Bearbeitung der ersten Übung den Button *weiter lernen*. Über diesen Button gelangen sie automatisch zu der Stelle, an der sie zuletzt gelernt haben.

## Übungen und Ergebnisse einsehen

Unter *Übungen und Ergebnisse* finden Lernende die Übungen, die Sie ihnen zugewiesen oder korrigiert haben, gemerkte Übungen (*Meine Übungen*) und eine Übersicht der eigenen Ergebnisse. Außerdem können sie sich hier eine Bestätigung ihrer Lernerfolge ausdrucken. Näheres dazu finden Sie auf den Folgeseiten.



### Ergebnisse einsehen

Unter *Meine Ergebnisse* finden Lernende ihre Ergebnisse innerhalb der Lektionen sowie Auszeichnungen und Tests im Überblick. Für die vollständige und korrekte Lösung aller Übungen einer Lektion wird eine Auszeichnung vergeben, ein sogenanntes Badge. Weitere Auszeichnungen erhalten Lernende für besondere Erfolge wie den 10. Login im Deutschkurs oder die 50. erfolgreich absolvierte Übung.

### Ergebnisse löschen

Im Bereich *Meine Ergebnisse* finden Lernende zudem eine Übersicht ihrer Testergebnisse und können diese per Klick auf das Papierkorb-Symbol auch löschen. Ist eine Lektion erfolgreich komplett abgeschlossen worden, erscheint der Button *Alle Ergebnisse löschen*. Durch das Löschen der

Ergebnisse wird die erneute Bearbeitung der Tests und Lektionen möglich. Eine Übersicht der bearbeiteten Übungen erhalten Lernende durch Anklicken des Lektionstitels und das Öffnen der jeweiligen Übung.

**Tipp:** Sie können die Badges auch gezielt in Ihren Unterricht einbinden, z. B. als kleinen Wettbewerb. Ideen finden Sie unter: [www.vhs-lernportal.de/spiele-badges.php](http://www.vhs-lernportal.de/spiele-badges.php)



**Mein A1**

→ weiter lernen

Übungen & Ergebnisse

- > Sie haben neue Übungen vom Tutor 18
- > Sie haben korrigierte Übungen 1
- > Meine Übungen
- > Meine Ergebnisse
- > Meine Bestätigung

Anzahl der neuen korrigierten Übungen

Lektion	Lerneinheit	Übung	Ergebnis
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	10 Wie ...? Woher ...? Wer ...?	L1-10-5-vom-Tutor	✓
Lektion 2: Meine Familie und ich	6 Wie viele Kinder haben Sie?	L2-6-5-vom-Tutor	✓
Lektion 2: Meine Familie und ich	10 Meine Telefonnummer ist ...	L2-10-5-extra-an-tutor	✓
Lektion 2: Meine Familie und ich	14 Wohnort: Hamburg	L2-14-5-extra-an-tutor	✗
<b>Lektion 3: Deutsch lernen</b>	<b>14 Ich verstehe das nicht.</b>	<b>L3-14-5-extra-an-tutor</b>	✓
Lektion 4: Essen und trinken	4 Ich mag Äpfel.	L4-4-5-extra-an-tutor	✓

**Lernen Sie Deutsch?**

Schreiben Sie.

Beispiel:  
Heißen Sie Andrea?  
Nein, ich heiße nicht Andrea. Ich heiße Duygu.

Lernen Sie Deutsch an der Volkshochschule?  
Ja, ich lerne.  
ich lerne, du lernst, er lernt, wir lernen...

Sprechen Sie schon gut Deutsch?  
Nein, ich spreche nicht gut Deutsch.

Lernen Sie Deutsch am Computer?  
nein, ich lerne mit Handy.

Melek, 16.10.2023 14:08  
Sehr gut, weiter so!

Weiter →

Erklärung zur Korrektur

Feedback zur Korrektur

## Korrekturen einsehen

Wenn Lernende eine Korrektur von Ihnen erhalten, erscheint auf ihrem Schreibtisch unter *Übungen und Ergebnisse* der Hinweis: *Sie haben korrigierte Übungen*. Die dahinterstehende Zahl gibt an, wie viele Übungen korrigiert worden sind.

Mit Klick auf den Link öffnet sich der Bereich *Meine Übungen* und die Liste aller eingegangenen korrigierten Übungen wird angezeigt. Ungelesene Übungen sind fett markiert.

Mit Klick auf die jeweilige Übung öffnet sich die Korrektur. Erklärungen zur Korrektur werden angezeigt, wenn die Lernenden mit dem Mauszeiger über die Korrektur fahren. Unterhalb der Korrektur erscheint das zusammenfassende Feedback.

**Mein A1**

→ weiter lernen

**Übungen & Ergebnisse**

- Sie haben neue Übungen vom Tutor **18**
- Sie haben korrigierte Übungen **1**
- Meine Übungen
  - > Meine Ergebnisse
  - > Meine Bestätigung

Zugewiesene Übungen  
Gemerke Übungen

**Meine Übungen**

Zugewiesene Übungen

Lektion	Lerneinheit	Übung	Ergebnis
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	2 Länder	L1-2-4-vom-Tutor	<input type="checkbox"/>
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	4 Ich bin Jamal. Fani.	L1-4-5-extra-an-Tutor	<input type="checkbox"/>
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	5 Hallo. Guten Tag.	L1-5-3-vom-Tutor	<input type="checkbox"/>
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	6 Auf Wiedersehen.	L1-6-4-vom-Tutor	<input type="checkbox"/>
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	6 Auf Wiedersehen.	L1-6-5-vom-Tutor	<input type="checkbox"/>
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	7 Du - Sie	L1-7-2-vom-Tutor	<input type="checkbox"/>

**Gemerke Übungen**

Lektion	Lerneinheit	Übung	Ergebnis
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	3 Ich komme aus Afghanistan.	Übung 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	3 Ich komme aus Afghanistan.	Übung 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	3 Ich komme aus Afghanistan.	Übung 3	<input checked="" type="checkbox"/>
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	5 Hallo. Guten Tag.	Übung 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Lektion 1: Hallo! Wie geht's?	5 Hallo. Guten Tag.	Übung 2	<input checked="" type="checkbox"/>

Lektion 1: Hallo! Wie geht's? > 7 Du - Sie

**Sie oder du?**

Sortieren Sie.

Wer bist du?	Wie heißen Sie?	Wie heißt du?
Wer sind Sie?	Woher kommen Sie?	Woher kommst du?

Sie

du

Ergebnis

Bestätigung erhalten

**Mein A1**

→ weiter lernen

**Übungen & Ergebnisse**

- Sie haben neue Übungen vom Tutor **18**
- Sie haben korrigierte Übungen **1**
- Meine Übungen
- Meine Ergebnisse
- Meine Bestätigung

### Zugewiesene und gemerkte Übungen

Unter *Übungen und Ergebnisse* finden Lernende außerdem Übungen, die Sie ihnen zugewiesen haben, und Übungen, die sie sich selbst gemerkt haben (mehr hierzu unter **Übungen merken**, → Seite 15).

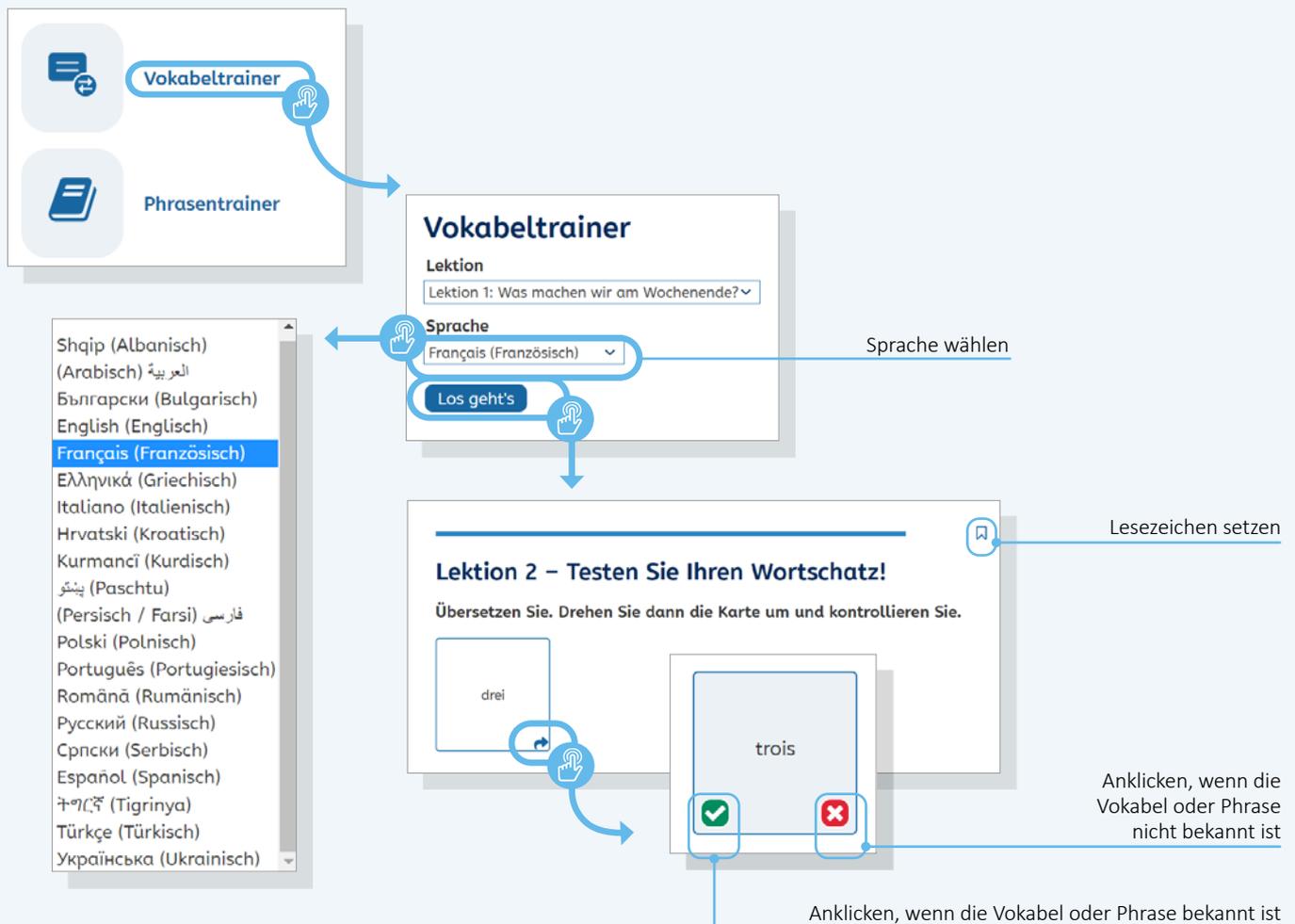
Beide Links führen auf die Seite *Meine Übungen* mit einer Übersicht der zugewiesenen und der gemerkten Übungen.

Aus der Übersicht gelangt man per Klick auf den Übungstitel direkt in die jeweilige Übung.

### Bestätigung der Lernleistungen

Mit Klick auf *Meine Bestätigung* können die Lernenden eine Übersicht ihrer Lernleistungen anfordern. Sie erhalten dann ein PDF, das die bearbeiteten Lektionen, den Lernzeitraum, den prozentualen Anteil der bearbeiteten Übungen und die Zahl der Tests aufführt. Diese Bestätigung ist kein qualifiziertes Zertifikat oder Prüfungsergebnis.

**Info:** Das PDF bildet immer nur den aktuellen Stand ab und aktualisiert sich nicht. Wenn sich die Lernleistung verändert hat, muss die Bestätigung erneut angefordert werden.



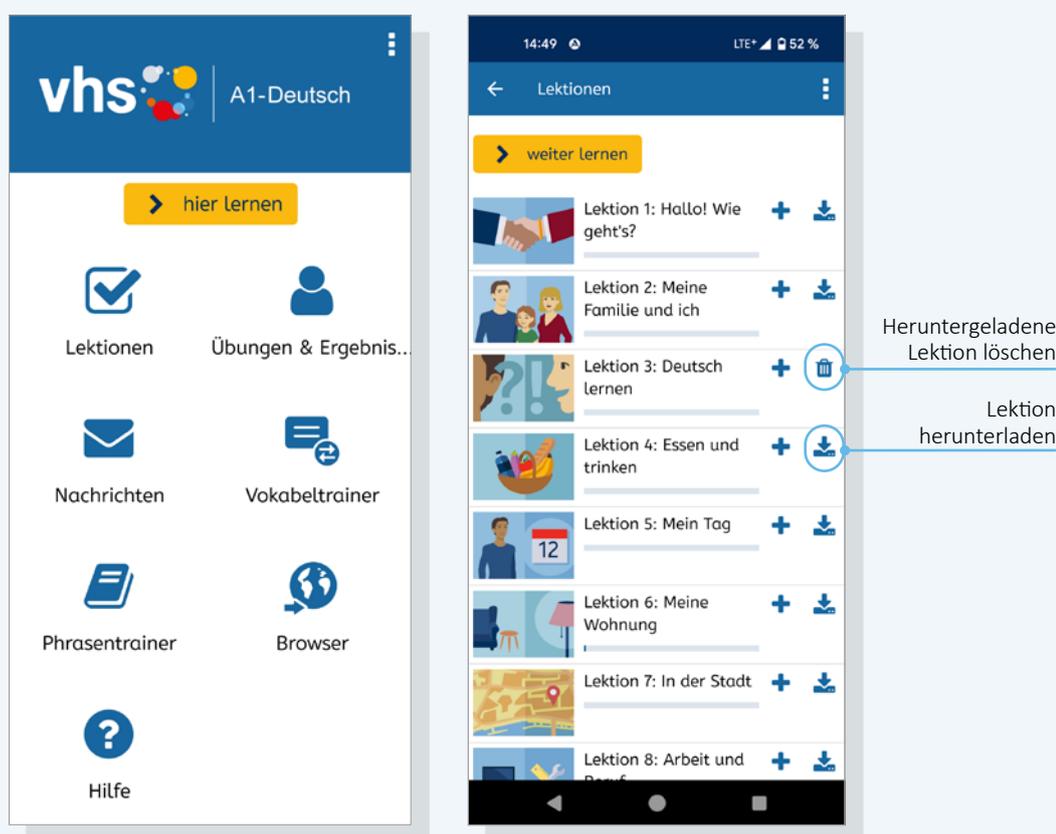
## Vokabel- und Phrasentrainer

In den Kursen A1, A2 und B1 können die Lernenden auf dem Schreibtisch einen Vokabel- und Phrasentrainer nutzen, um eigenständig Vokabeln und Phrasen aus allen Lektionen des jeweiligen Kurses zu wiederholen und zu festigen. Der Vokabel- und Phrasentrainer steht in 20 Sprachen zur Verfügung und funktioniert nach dem Prinzip einer Lernkartei: Ist eine Vokabel oder Phrase bekannt, wird das grüne Häkchen auf der Rückseite des Kärtchens angeklickt. Die Karte wandert dann „nach hinten“ und wird weniger oft ausgespielt als solche Karten, die mit Klick auf das rote Kreuz als nicht bekannt markiert worden sind.

Die Vokabel- und Phrasen-Kärtchen werden sowohl von der ausgewählten Sprache ins Deutsche als auch vom Deutschen in die ausgewählte Sprache randomisiert angezeigt. Um bestimmte Kärtchen später noch einmal gezielt zu wiederholen, können diese mit einem Lesezeichen versehen und unter *Meine Übungen* gespeichert werden.

# Apps zu den Deutschkursen

Die Deutschkurse stehen als mobile Apps zum kostenlosen Download in den App-Stores zur Verfügung. Mit den Apps können Lernende nahezu alle Funktionen der Deutschkurse auch offline nutzen.



## Erste Schritte

Wenn beim Start einer Deutsch-App angegeben wird, dass es sich um ein persönliches Gerät handelt, bleiben die Lernenden angemeldet und müssen sich nicht bei jedem Start der App neu einloggen.

Die Kursraumfunktionen Pinnwand, Chat und Dateiablage stehen in den Apps nicht zur Verfügung. Lernende, die ausschließlich über die Apps lernen, können sich über die Browserfunktion des Smartphones an den Gruppenaktivitäten im Kursraum beteiligen.

Einen Gast-Zugang gibt es in den Apps nicht.

Ansonsten entsprechen die Funktionen der Deutsch-Apps denen der Browser-Versionen, die Menüpunkte sind allerdings anders angeordnet.

Die Apps können offline genutzt werden. Lektionsinhalte müssen zuvor (am besten bei WLAN-Zugang) heruntergeladen werden und können nach der Bearbeitung wieder gelöscht werden.

Sobald die Lernenden mit ihrem Smartphone oder Tablet online sind, werden Nachrichten und Übungen zur Korrektur an Sie als Kursleitung geschickt und Nachrichten von Ihnen, zugewiesene Übungen sowie korrigierte Übungen heruntergeladen. Der Lernstand aktualisiert sich ebenfalls automatisch, sobald es eine Internetverbindung gibt.

**Tip:** Installieren Sie sich die Apps selbst auf Ihrem Smartphone, um sie aus der Perspektive der Lernenden kennenzulernen. Bitte beachten Sie, dass Sie dazu einen Lernenden-Account benötigen, mit einem Kursleiter-Account können Sie sich in den Apps nicht einloggen.



## Navigation

Innerhalb der App ist die Navigation über das 3-Punkte-Menü oben rechts zu erreichen.

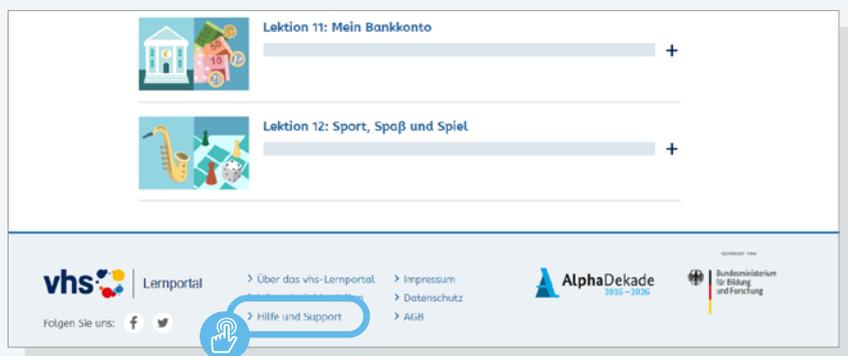
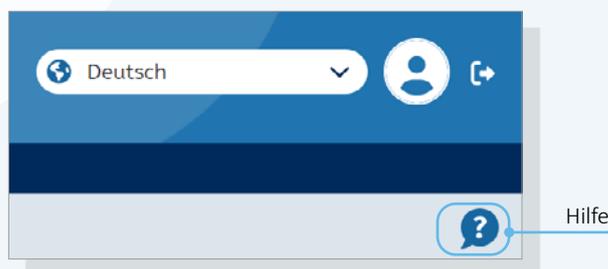
Die Sprachauswahl erfolgt unter *Einstellungen*. Wenn die Sprachauswahl erfolgt ist, erscheint im Menü das Sprachwechselsymbol. Ein Klick darauf schaltet die Sprachanzeige schnell und komfortabel um.

Unter dem Menüpunkt *Einstellungen* können außerdem das Passwort und die Registrierungsdaten geändert sowie der Account gelöscht werden.

**Tipp:** Unter [www.vhs-lernportal.de/kursangebot](http://www.vhs-lernportal.de/kursangebot) finden Sie eine Übersicht aller Kurse im vhs-Lernportal. Nach Klick auf den jeweiligen Kurs erhalten Sie den Hinweis auf die passende App. Es sind jeweils QR-Codes mit Links in den Google Playstore und den App Store hinterlegt.

# Hilfe und Support

Sollten Sie oder Ihre Lernenden Schwierigkeiten mit der Handhabung des vhs-Lernportals haben, finden Sie Hilfestellungen an verschiedenen Orten.



zur FAQ-Liste



## Hilfe und Support

Die *Hilfe* öffnet sich mit Klick auf das Fragezeichen-Icon rechts in der oberen Leiste des vhs-Lernportals. Die Hilfe erläutert die Handhabung der Übungen der Deutschkurse im vhs-Lernportal. Kleine Filme zeigen, wie eine Übung abläuft und wie die Lernenden sie bearbeiten sollen.

Sollten Schwierigkeiten bei der Nutzung des vhs-Lernportals auftreten, die über die Hilfe nicht zu klären sind, ist die *FAQ-Liste* die nächste Anlaufstelle. Sie findet sich im Bereich *Hilfe und Support*, der in der Fußzeile des vhs-Lernportals verlinkt ist.

Wenn die Hilfefunktion und auch die FAQ-Liste nicht weiterhelfen, steht Ihnen und den Lernenden der vhs-Lernportal-Support zur Seite: [support@vhs-lernportal.de](mailto:support@vhs-lernportal.de)

Deutscher Volkshochschul-Verband e. V.  
Königswinterer Str. 552 b  
53227 Bonn

[info@vhs-lernportal.de](mailto:info@vhs-lernportal.de)  
[www.vhs-lernportal.de](http://www.vhs-lernportal.de)

[www.volkshochschule.de](http://www.volkshochschule.de)